

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie , nauczyciele i pracownicy administracyjni.
2. Wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory od września do czerwca każdego roku szkolnego. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku według godzin pracy nauczycieli bibliotekarzy.
3. W bibliotece należy zachować ciszę.
4. Czytelnik może wypożyczać wyłącznie na swoje nazwisko. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres dwóch tygodni. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby książek.
5. Jeżeli czytelnik nie oddał książki w wyznaczonym terminie , nie może wypożyczać kolejnej. Udostępnianie będzie wstrzymane do czasu oddania wypożyczonej książki..
6. Przed wypożyczeniem należy książkę obejrzeć i zwrócić uwagę bibliotekarza na ewentualne uszkodzenia.
7. Z księgozbioru podręcznego uczeń może korzystać tylko w czytelni. Nie można wnosić tych książek poza bibliotekę . Wyjątek stanowią wypożyczenia przez nauczycieli na lekcje.
8. Czytelnik ma wolny dostęp do półek (z wyjątkiem księgozbioru podręcznego), gdzie może wypożyczyć wybraną przez siebie książkę.
9. Za książki z księgozbioru podręcznego i inne materiały (np. czasopisma , kasety video, płyty DVD) wypożyczone przez nauczyciela do pracowni na cały rok szkolny lub lekcje bieżące , odpowiada nauczyciel wypożyczający wyżej wymienione materiały.
10. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie , uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonych książek i czasopism. Jeżeli taka sytuacja zaistnieje, zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę.
11. Przed zakończeniem roku szkolnego , w wyznaczonym terminie uczeń ma obowiązek oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone książki i czasopisma. Jeżeli nie wywiąże się z tego obowiązku , w dniu zakończenia roku szkolnego nie otrzyma świadectwa.
12. Czytelnik ma możliwość wypożyczyć książki na ferie zimowe i letnie po uprzednim uzgodnieniu z bibliotekarzem ewentualnej liczby książek do wypożyczenia na ten okres.

REGULAMIN CZYTELNI:

1. Z komputerów umieszczonych w czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracyjni w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Przed zajęciem miejsca przy komputerze należy zgłosić chęć korzystania z Internetu u nauczyciela – bibliotekarza.
- 3. Komputery w czytelni z dostępem do Internetu służą wyłącznie do dydaktyki i poszukiwania informacji naukowych.**
4. Nie należy przynosić własnych dyskietek i płyt CD i wprowadzać ich do komputerów znajdujących się w czytelni.
5. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism . Przed wypożyczeniem książki lub czasopisma należy wpisać się do rejestru .
6. W czytelni mogą przebywać uczniowie przygotowujący się do lekcji , korzystający z księgozbioru podręcznego lub komputera.
7. Dzień wewnętrzny pracy biblioteki obowiązuje również w czytelni.
8. Plecaki i ewentualne okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni.
W czytelni obowiązuje obuwie zamknięte.
- 9. W czytelni obowiązuje cisza i zasady kulturalnego zachowania.**
10. Za zniszczenia dokonane przez ucznia w czytelni (uszkodzenie komputera, książki itp.) odpowiada materialnie uczeń.
11. Nauczyciel - bibliotekarz ma prawo odmówić uczniowi chęci korzystania z czytelni, jeżeli uczeń nie będzie przestrzegał regulaminu.