

Zespół Szkół w Krasnobrodzie
ul. Lelewela 37, 22-440 Krasnobród
tel./fax 84 660 70 80, 84 660 75 43
NIP 922-305-66-34, REGON 368050300

REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI
SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ
W KRASNOBRODZIE

Krasnobród, 2017

REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W ZESPOLE SZKÓŁ W KRASNOBRODZIE

Na podstawie: *art. 106 ust.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r poz. 59); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych placówkach (Dz.U. z 2003r poz. 69 z późn. zm.)*

ustalam regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

§1 Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu przygotowanego przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - Uczniowie Zespołu Szkół w Krasnobrodzie oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych
 - Pedagogiczni i niepedagogiczni pracownicy szkoły.
 - Osoby z zewnątrz przebywające na wypoczynku zorganizowanym na terenie szkoły na podstawie podpisanych umów na wyżywienie
 - Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie miesiąca w roku szkolnym poprzez zgłoszenie u kierownika stołówki szkoły i wniesienie opłaty za wyżywienie na konto bankowe.
 - Dokumentem uprawniającym do pobrania posiłku na stołówce szkolnej jest imienna miesięczna kartka żywieniowa wydawana w dniu zapisu.
 - Uczniowi, który nie będzie posiadał kartki przy poborze obiadu, pracownicy kuchni nie wydadzą posiłku (zapis nie dotyczy dzieci z przedszkola).

§2 Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Cena obiadu ustalona jest przez Dyrektora Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Cena za wyżywienie uczniów uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku.
3. Cena za posiłek dla pracowników szkoły, obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku. Odpłatność składa się z kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku, wydatków

wynagrodzenia osób zatrudnionych przy przygotowaniu, pochodnych od wynagrodzeń, oraz kosztów utrzymania stołówki.

§3 Zasady odpłatności

1. Odpłatności za obiady należy dokonać w terminie do dnia 30- go każdego miesiąca, przelewem na konto bankowe o numerze: 14963900092002005882760003.
2. Przy wpłacie należy podać imię i nazwisko dziecka lub pracownika.
3. Wysokość opłaty za konkretny miesiąc ustala kierownik stołówki, podaje do wiadomości rodzicom, umieszcza informację na stronie internetowej szkoły.
4. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - a. w przypadku planowej nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) do kierownika stołówki.
 - b. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt (osobiście lub telefonicznie) do kierownika stołówki w danym dniu do godziny 8⁰⁰.
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia w ww. terminach pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
6. Osoby niewpłacające terminowo należności za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości korzystania z posiłków.
7. Opłatę za wydane posiłki, a opłacone posiłki należy niezwłocznie uiścić.
8. Odpłatność za posiłki, które finansuje GOPS, MGOPS, MOPS jest regulowana po wystawieniu noty obciążeniowej przez Zespół Szkół w Krasnobrodzie.

§4 Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim wypełnieniu karty zgłoszenia
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc
3. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnego wniosku, zgodnie z datą złożenia wniosku przez rodzica.
4. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem wydawania posiłków w danym miesiącu z wyjątkiem września (początek miesiąca).

§5 Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi kuchni w Zespole Szkół w Krasnobrodzie.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Krasnobrodzie.
3. Posiłek spożywany jest wyłącznie w stołówce.
4. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.
5. Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd poza szkołę zobowiązany jest do powiadomienia personelu kuchni o planowanej godzinie powrotu.

§6 Bezpieczeństwo

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a. po przyjsciu do stołówki należy ustawić się w kolejce ,
 - b. po odebraniu posiłku, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury,
 - c. po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia i opuszcza stołówkę,
 - d. w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzic ucznia.

§7 Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Krasnobrodzie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r.

DYREKTOR
Elżbieta Działo
mgr Elżbieta Działo

.....
podpis dyrektora szkoły