

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zespołu Szkół
w Krasnobrodzie

	str.
§ 1 Podstawy Prawne funkcjonowania świetlicy szkolnej	2
§ 2 Postanowienia ogólne	2
§ 3 Funkcje świetlicy	3
§ 4 Cele i zadania świetlicy	3
§ 5 Dokumentacja	4
§ 6 Zadania i obowiązki nauczyciela - wychowawcy świetlicy szkolnej	5
§ 7 Obowiązki i prawa rodziców	5
§ 8 Prawa i obowiązki uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej	6
§ 9 Procedury obowiązujące w świetlicy	7
1 Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej	7
2 Procedura odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej	8
3 Procedura postępowania w przypadku występującej agresji słownej ucznia przebywającego w świetlicy szkolnej	8
4 Procedura postępowania w przypadku występującej agresji fizycznej ucznia przebywającego w świetlicy szkolnej	9
5 Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów lub wyposażenia świetlicy szkolnej	9
6 Procedura postępowania w przypadku kradzieży	9
7 Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej bez pozwolenia	9
8 Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy szkolnej po godzinach jej pracy	10
9 Procedura postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych	10
10 Procedura postępowania w przypadku, kiedy ucznia odbiera osoba, wskazująca na spożycie alkoholu	11
11 Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku	11
§ 10 Nagrody i wyróżnienia	11
§ 11 Kary	12
§ 12 Współpraca z rodzicami	12
§ 13 Współpraca z nauczycielami	12

§ 1

PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.), które w załącznikach nr 2 i 3 odnosi się odpowiednio do szkół podstawowych i gimnazjów. Zapisy te nakładają na dyrektora szkoły obowiązek zorganizowania świetlicy – o ile znajdują się uczniowie, którzy zechcą z niej skorzystać ze względu na czas pracy rodziców, sposób dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności, które wymagają zapewnienia uczniowi opieki w szkole.*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 ze zm.), art. 105;*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r.; poz. 649);*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r.; poz. 1646).*
5. *Ustawa nowelizująca z dnia 18 marca 2016 r. (Dz. U. poz. 668) wprowadza zmiany w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.) w zakresie organizacji pracy świetlicy szkolnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica prowadzona jest przez szkołę dla uczniów Zespołu Szkół w Krasnobrodzie.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć i ramowego planu dnia opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

FUNKCJE ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku i relaksu, działalności kreatywnej oraz zaspokajanie potrzeb bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych.
2. Tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu socjalizacji.
3. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze (plastyka, muzyka, formy teatralne).
4. Kształtowanie nawyków życia codziennego.
5. Kształtowanie poprawnej komunikacji interpersonalnej.
6. Rozwijanie samodzielności.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej.
8. Współpraca z rodzicami.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. **Celem ogólnym** świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.
2. **Cele szczegółowe świetlicy szkolnej:**
 - 2.1 Zapewnienie uczniom opieki w godzinach: przed lub po lekcjach.
 - 2.2 Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce
 - 2.3 Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
 - 2.4 Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
 - 2.5 Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także logopedą, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
 - 2.6 Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 2.7 Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
 - 2.8 Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zdrowie.

- 2.9 Rozwijanie samodzielności i samorządności.
- 2.10 Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych.
- 2.11 Współpraca z biblioteką szkolną w celu uwrażliwiania na kulturę i nabycie nawyku korzystania z książek.
- 2.12 Wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej.
- 2.13 Nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowanie nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny.
- 2.14 Wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.
- 2.15 Organizowanie dożywiania dla uczniów, w tym zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 5

DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy szkolnej
3. Plan działań świetlicy szkolnej
4. Roczny plan pracy dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawczy świetlicy szkolnej.
5. Ramowy plan dnia pracy świetlicy szkolnej.
6. Dzienniki zajęć świetlicowych
7. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej
8. Regulamin dowożenia uczniów do szkoły
9. Zasady bezpiecznego korzystania z dowozu autobusem szkolnym
10. Ewidencje uczniów dojeżdżających z podziałem na trasy dowozu
11. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
12. Regulamin korzystania z szatni szkolnej
13. Kalendarz uroczystości i konkursów organizowanych przez świetlicę szkolną
14. Sprawozdania okresowe (dwa razy w roku jako podsumowanie pracy semestralnej).

§ 6

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

- WYCHOWAWCY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą podczas pobytu w świetlicy szkolnej oraz odwozu uczniów po zajęciach szkolnych.
2. Kształtowanie u uczniów nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci.
4. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku swoim wychowankom.
6. Współpraca z wychowawcami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, domem ucznia oraz środowiskiem lokalnym.
7. Przestrzeganie przepisów BHP w świetlicy i stołówce szkolnej.
8. Prowadzenie dokumentacji o której mowa w § 5.
9. Troska o estetykę świetlicy i powierzony sprzęt.
10. Troska o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
11. Tworzenie atmosfery wzajemnej tolerancji i szacunku do drugiego człowieka.

§ 7

OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą wpływać na proces wychowawczy – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko poprzez zgłaszanie wychowawcom świetlicy swoich uwag i pomysłów.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic lub prawny opiekun ma prawo do interwencji u dyrektora szkoły.
3. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej a nie dowożeni autobusem szkolnym przyprowadzani są i odbierani przez rodziców lub prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz jego odbioru do godziny zakończenia zajęć. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka ze świetlicy - rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
6. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy - bez wcześniejszego powiadomienia – wychowawcy świetlicy postępują według zasad zapisanych w „Procedurze postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy szkolnej po godzinach jej pracy” - §9 pkt 8.

7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice lub prawni opiekunowie w „Karcie zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej”.
8. Rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są zapoznać się z treścią „Regulaminu świetlicy szkolnej” i przestrzegać ujętych tam zasad.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Każdorazowo, uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się z pomieszczenia świetlicy.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez wychowawców świetlicy.
4. Wychowankowie mogą rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania oraz reprezentować świetlicę i szkołę w konkursach.
5. Uczniowie przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez wychowawców świetlicy.
6. Uczniowie korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek dbać i szanować wyposażenie świetlicy oraz jej pomieszczenie.
7. Uczniowie nie powinny przeszkadzać nauczycielom podczas prowadzenia zajęć oraz innym dzieciom w czasie odrabiania zadań domowych.
8. Uczniowie powinni wypełniać wszystkie polecenia wychowawców.
9. Uczniowie powinny używać na co dzień form grzecznościowych takich jak: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
10. W świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP4 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
11. Za zaginione telefony, MP4 i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
12. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej odbywa się według procedur określonych w § 10 pkt. 2
13. Za wszelkie zniszczenia powstałe z winy dziecka odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, bądź prawni opiekunowie.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

1. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

- 1) Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie wszystkich klas Zespołu Szkół w Krasnobrodzie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub są do szkoły dowożeni.
- 2) Przyjęcie ucznia do świetlicy na dany rok szkolny następuje w chwili złożenia wypełnionej karty potwierdzającej aktualne zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) Rodzice mają obowiązek złożenia wypełnionej karty najpóźniej do dnia 10 września roku szkolnego, na który dokonywane jest zgłoszenie.
- 4) Przyjęcia dziecka do świetlicy w ciągu roku szkolnego odbywa się po dostarczeniu karty z potwierdzeniem zatrudnienia.
- 5) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy można odebrać u nauczycieli świetlicy lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
- 6) Świetlica zapewnia również opiekę uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii.
- 7) Zapisy do świetlicy rozpoczynają się pierwszego dnia nowego roku szkolnego.
- 8) Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze liczące 25 osób.
- 9) Przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej poprzedzają następujące czynności:
 - Złożenie pisemnego wniosku – „Karta przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej” – przez rodzica lub prawnego opiekuna (załącznik nr 3).
 - Rozpatrzenia wniosku przez dyrektora szkoły a w wątpliwych przypadkach po konsultacjach z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy.

2. Procedura odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.

- 1) Odbiór dzieci ze świetlicy jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów bądź inne osoby pisemnie przez nie upoważnione w „Karcie zgłoszenia”.
- 2) Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w „Karcie zgłoszenia”, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców lub prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.
- 3) Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - Samodzielnego wyjścia dziecka do domu.
 - Odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic lub prawny opiekun.

- Upoważnienia rodziców lub prawnych opiekunów są przechowywane w dokumentacji wychowawcy świetlicy.
- 4) W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
 - 5) Nauczyciel świetlicy nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 6) Uczniowie dojeżdżający są zobowiązani do opuszczenia świetlicy szkolnej wyłącznie pod opieką nauczyciela doprowadzającego do autobusu.

3. Procedura postępowania w przypadku występującej agresji słownej ucznia przebywającego w świetlicy szkolnej.

- 1) Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
- 2) W przypadku braku skuteczności podjętych działań, nauczyciel świetlicy informuje rodziców lub prawnych opiekunów i wychowawcę klasy o zaistniałym zdarzeniu i negatywnym zachowaniu ucznia, oraz sporządza notatkę służbową.

4. Procedura postępowania w przypadku występującej agresji fizycznej ucznia przebywającego w świetlicy szkolnej.

- 1) Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interwencji wobec uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców lub prawnych opiekunów o zdarzeniu.
- 2) Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową o zaistniałym zdarzeniu.
- 3) W razie konieczności Nauczyciel świetlicy powiadamia dyrektora szkoły.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu własnemu lub innym dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji, dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może karnie czasowo zwiesić ucznia w prawach uczestnika świetlicy.

5. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów

lub wyposażenia świetlicy szkolnej.

- 1) Wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców lub prawnych opiekunów oraz sporządzą notatkę służbową o zaistniałym zdarzeniu.
- 2) Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów lub wyposażenie świetlicy szkolnej poprzez rozmowę lub ewentualne skierowanie do pedagoga szkolnego w celu prowadzenie rozmowy dyscyplinującej.
- 3) Za zniszczenia powstałe z winy dziecka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie. (§ 11pkt 8).

6. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

- 1) Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy szkolnej, nauczyciel świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
- 2) Nauczyciel świetlicy informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami lub prawnymi opiekunami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
- 3) W przypadku wyjaśnienia zajścia sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany, a jego rodzice lub prawni opiekunowie zostają powiadomieni o zajściu.

7. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia

świetlicy szkolnej bez pozwolenia.

- 1) Nauczyciel świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców lub prawnych opiekunów o opuszczeniu przez ucznia świetlicy szkolnej bez pozwolenia.
- 2) W obecności rodziców lub prawnych opiekunów przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
- 3) Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową o zaistniałym zdarzeniu.
- 4) W przypadku trzeciego z kolei opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy o czym są informowani pisemnie jego rodzice lub prawni opiekunowie. W tym czasie rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

8. Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy szkolnej

po godzinach jej pracy.

- 1) Gdy uczeń nie zostanie odebrany, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka.

- 2) Jeśli pod wskazanymi przez rodziców lub prawnych opiekunów numerami telefonów (praca, dom, telefony komórkowe) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel podejmuje dalsze działania przewidzianych prawem (Dz. U. z 2002r. Nr11,poz.109).
- 3) Nauczyciel świetlicy ma obowiązek zapewnić dziecku opiekę aż do odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę.
- 4) Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową.
- 5) Po zdarzeniu, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w świetlicy szkolnej.
- 6) W sytuacji, kiedy uczeń często pozostaje w świetlicy po godzinach pracy, a rozmowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami nie przynoszą oczekiwanych efektów, wtedy rodzice lub prawni opiekunowie zostają zobowiązani do napisania oświadczenia, że po godzinie 15.40 nieodebrane dziecko będzie samodzielnie wracać do domu. W razie odmowy podpisania takiego oświadczenia dziecko zostaje zawieszony w prawach uczęszczania do świetlicy szkolnej, aż do odwołania.

9. Procedura postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać przed lub po lekcjach.

- 1) Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację (na piśmie) od rodzica lub prawnego opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą.
- 2) Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić nauczycielowi dyżurującemu świetlicy.
- 3) Jeżeli zwolnienia dokonano na podstawie telefonu od rodzica lub prawnego opiekuna, uczeń w dniu następnym powinien dostarczyć pisemne potwierdzenie od rodziców lub prawnych opiekunów.

10. Procedura postępowania w przypadku, kiedy ucznia odbiera osoba, wskazująca na spożycie alkoholu.

- 1) Nauczyciel odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

11. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku.

- 1) W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie uczeń przebywający w świetlicy szkolnej, nauczyciel dyżurujący ma obowiązek podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - Zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach).
 - Zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o wypadku i stanie zdrowia ucznia.
 - Poinformowanie o wypadku Dyrektora Szkoły.
 - Sporządzenie notatki służbowej oraz karty wypadku.

§ 10

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

Dla uczniów uczęszczających do świetlicy przewiduje się następujące wyróżnienia i nagrody.

1. Wyróżnienia:

- 1.1 Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.
- 1.2 Pochwała przekazana rodzicom lub prawnym opiekunom.
- 1.3 Drobnym upominek np. plan lekcji, naklejka.

2. Nagrody:

- 2.1 Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 2.2 Pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności świetlicowej.
- 2.3 List pochwalny do rodziców lub prawnych opiekunów.
- 2.4 Podniesienie oceny zachowania.
- 2.5 Nagroda rzeczowa i dyplom na zakończenie roku szkolnego.

§ 11

KARY

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu świetlicy, uczeń może zostać ukarany:

1. Wpisaniem uwagi.
2. Upomnieniem, naganą udzieloną przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów uczęszczających do świetlicy.

3. Naganą udzieloną w obecności wychowawcy klasy.
4. Korzystaniem tylko z wyznaczonych przez wychowawcę świetlicy zabawek.
5. Rozmową dyscyplinującą z pedagogiem szkolnym.
7. Naganą udzieloną przez dyrektora szkoły.
8. Obciążenie finansowe rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, częściowa lub całkowita odpłatność za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 12

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

1. Nauczyciele świetlicy na bieżąco współpracują z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków (codzienny kontakt i rozmowy – w czasie gdy, rodzice lub prawni opiekunowie odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Nauczyciele mogą także kontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami telefonicznie lub prowadzić z nimi korespondencję.

§ 13

WSPÓLPRACA Z NAUCZYCIELAMI

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki uczniom, nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami, pozostałymi nauczycielami, kierownikiem stołówki szkolnej, pedagogiem oraz dyrekcją szkoły.
2. Odpowiedzialność za uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu prowadzącym te zajęcia, od chwili ich rozpoczęcia do zakończenia, lub od momentu przekazania dzieci pod jego opiekę.