

WEWNĄTRZSZKOLNE

ZASADY OCENIANIA

W ZESPOLE SZKÓŁ

W KRASNOBRODZIE

Wyciąg ze Statutu Zespołu Szkół w Krasnobrodzie (Rozdział 9)

Rozdział 9

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 46

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

§ 47

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 48

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez wskazanie, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 1) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 4) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 5) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 7) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 9) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 10) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

11) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jego zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.

§ 49

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w szczególności określa zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.

§ 50

1. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do ukończenia szkoły podstawowej na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 51

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie informacji zwrotnej, która musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania i powinna zawierać takie elementy jak:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
 - 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

§ 52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ustępie 1 i 2, są przekazywane przez wychowawcę klasy:

- 1) uczniom – na godzinie wychowawczej;
- 2) rodzicom – na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.

§ 53

1. Dopuszcza się następujące formy przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualne rozmowy bądź, w szczególnych przypadkach, zapowiedziane wizyty w domu ucznia;
 - 2) kontakty pośrednie: rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna, adnotacje w zeszyte przedmiotowym, poczta elektroniczna lub elektroniczny dziennik.
2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Dyrektor Szkoły może wprowadzić obowiązkowe konsultacje nauczycielskie według ustalonego harmonogramu.

§ 54

1. Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) bieżące oceny, spostrzeżenia, komentarze i uwagi zamieszczają nauczyciele oraz wychowawcy w dzienniku elektronicznym, do którego rodzice uczniów mają dostęp;
 - 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom na terenie Szkoły podczas organizowanych spotkań;
 - 3) przy każdej zaistniałej potrzebie nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału powiadamia rodziców o postępach i trudnościach w nauce lub zachowaniu ucznia albo o szczególnych jego uzdolnieniach według wybranego przez siebie sposobu przekazywania informacji, umożliwia wgląd do przechowywanych przez nauczyciela wytworów pracy ucznia;
 - 4) wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, organizują klasowe spotkania z rodzicami uczniów, na których informują ich o postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu poszczególnych uczniów;
 - 5) informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy przekazuje rodzicom uczniów na spotkaniu ogólnoklasowym;
 - 6) podczas spotkań z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym rodzice uzyskują informacje o uczniu.
2. Informację o zebraniu klasowym przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w danej klasie na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem jego odbycia.
3. W sytuacjach szczególnych wychowawca klasy bądź pedagog szkolny czy psycholog szkolny może udać się z zapowiedzianą wizytą do domu ucznia.
4. Każdy kontakt z rodzicem lub rodzicami ucznia należy udokumentować w dzienniku lekcyjnym lub innej dokumentacji szkolnej.

§ 55

1. W klasach I-III bieżące ocenianie uczniów na edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, plastycznej, technicznej/zajęciach technicznych, edukacji muzycznej, wychowaniu fizycznym/wychowaniu fizycznym i edukacji zdrowotnej, edukacji informatycznej/zajęciach komputerowych, języku angielskim i religii oraz etyce odbywa się według następującej skali:
 - 1) 6 doskonale opanowane;
 - 2) 5 bardzo dobrze opanowane;
 - 3) 4 dobrze opanowane;
 - 4) 3 częściowo opanowane;
 - 5) 2 minimalnie opanowane;
 - 6) 1 nieopanowane.

2. W klasach I-III w nauczaniu języka angielskiego i w nauczaniu zajęć komputerowych/edukacji informatycznej opisowa ocena klasyfikacyjna roczna wyrażona jest zdaniem sumującym całoroczne osiągnięcia edukacyjne ucznia.
3. Nauczyciel określa osiągnięcia ucznia z zakresu języka angielskiego, korzystając z następujących opisów:
 - 1) doskonale opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 2) bardzo dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 3) dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 4) częściowo opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 5) minimalnie opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 6) nie opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.
4. Nauczyciel określa osiągnięcia ucznia z zakresu zajęć komputerowych/edukacji informatycznej, korzystając z następujących opisów:
 - 1) doskonale opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 2) bardzo dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 3) opanował/a podstawowe wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 4) częściowo opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 5) minimalnie opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 6) nie opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne oraz końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według następującej skali:
 - 1) ocena celująca 6;
 - 2) ocena bardzo dobra 5;
 - 3) ocena dobra 4;
 - 4) ocena dostateczna 3;
 - 5) ocena dopuszczająca 2;
 - 6) ocena niedostateczna 1.
2. Skala ocen ustalona w ust. 1 obowiązuje również na zajęciach religii i etyki w klasach I-III.
3. Od klasy IV roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są uznawane za oceny pozytywne i negatywne, przy czym pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1-5, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Przy ocenach częściowych w ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie w skali wymienionej w ust. 1 pkt 1-6 znaków graficznych „+” i „-”, gdzie plus oznacza podwyższenie oceny o 0,5, z wyłączeniem oceny celującej, zaś minus – obniżenie oceny o 0,25 z wyłączeniem oceny niedostatecznej.
5. Przy zapisie ocen bieżących w zeszytach uczniów oraz w pisemnych formach sprawdzania wiedzy dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
 - 1) ocena celująca cel;
 - 2) ocena bardzo dobra bdb;
 - 3) ocena dobra db;
 - 4) ocena dostateczna dst;
 - 5) ocena dopuszczająca dop;
 - 6) ocena niedostateczna ndst.
6. Dopuszcza się stosowanie niekonwencjonalnych sposobów notowania i oceniania postępów ucznia typu: np – nieprzygotowanie do lekcji, zw – zwolnienie, n/nb – nieobecność na sprawdzianie pisemnym.
7. Dodatkowo nauczyciele mogą stosować ocenianie wspomagające: pochwałę ustną, pisemną uśmiech, gest – nagradzające wysiłek i zaangażowanie w pracy, wskazujące, co uczeń powinien poprawić czy wyeksponować.
8. Każdy uczeń może aktywnie uczestniczyć w ocenianiu własnym oraz kolegów i koleżanek poprzez:
 - 1) wzajemne indywidualne i grupowe ocenianie się;
 - 2) wspólne wybieranie najlepszych prac i uzasadnianie wyboru;
 - 3) samodzielne wydawanie opinii na temat wykonanej pracy;
 - 4) samoocenę.
9. Przyjmuje się system zapisywania ocen częściowych w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) oceny wpisywane są niebieskim/czarnym lub czerwonym/zielonym długopisem/piórem w formie stopni w skali od 1 do 6;

- 2) oceny z klasowych prac pisemnych/sprawdzianów/dyktand/wypracowań wpisuje się kolorem czerwonym;
- 3) oceny z kartkówki wpisuje się kolorem zielonym;
- 4) wszystkie oceny cząstkowe oprócz ocen z klasowych pisemnych form sprawdzania wiedzy wpisuje się niebieskim/czarnym kolorem długopisu/pióra;
- 5) zaliczenie niepisanej w terminie pracy pisemnej/sprawdzianu odnotowuje się wpisem oceny uzyskanej z zaliczenia;
- 6) ocenę tę umieszcza się przy znaku „n/nb”;
- 7) ocenę z poprawy pracy pisemnej/sprawdzianu wpisuje się kolorem niebieskim/czarnym obok oceny ze sprawdzianu.

§ 57

1. W szkole ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III:
 - 1) ocenę „doskonale opanowane” otrzymuje uczeń, który:
 - a) pięknie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem,
 - b) bezbłędnie rozwiązuje zadania wykraczające poza poziom danej klasy,
 - c) swobodnie operuje wiedzą i umiejętnościami w praktyce,
 - d) umiejętnie analizuje i syntetyzuje zdobyte informacje,
 - e) biegle korzysta z różnych źródeł informacji,
 - f) sprawnie planuje i organizuje swoją pracę, jest za nią odpowiedzialny,
 - g) rozwija swoje zainteresowania,
 - h) bierze udział w konkursach i osiąga w nich sukcesy,
 - i) wykonuje prace rozłożone w czasie,
 - j) wykazuje się we wszystkich działaniach własną inicjatywą,
 - k) wykonuje zadania komputerowe wykraczające ponad program nauczania.
 - 2) ocenę „bardzo dobrze opanowane” otrzymuje uczeń, który:
 - a) swobodnie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem,
 - b) bardzo dobrze rozumie przekazywane treści i wykorzystuje je w praktyce,
 - c) sprawnie analizuje i syntetyzuje informacje,
 - d) korzysta z różnych źródeł informacji,
 - e) wnikliwie dostrzega różne rodzaje związków i zależności przyczynowo-skutkowych, czasowych, przestrzennych,
 - f) systematycznie planuje i organizuje swoją pracę i jest za nią odpowiedzialny,
 - g) biegle wykonuje zadania komputerowe przewidziane w programie nauczania.
 - 3) ocenę „dobrze opanowane” otrzymuje uczeń, który:
 - a) poprawnie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem,
 - b) dobrze zna wymagane pojęcia;- rozumie przekazywane treści,
 - c) dostrzega związki i zależności przyczynowo-skutkowe, czasowe, przestrzenne, poprawnie dokonuje analizy i syntezy informacji,
 - d) korzysta ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
 - e) planuje swoją pracę i za nią odpowiada,
 - f) prawidłowo wykonuje zadania komputerowe.

4) ocenę „częściowo opanowane” otrzymuje uczeń, który:

- a) wypowiada się i pisze pojedyncze zdania,
- b) nie zawsze ze zrozumieniem odczytuje tekst,
- c) zna wymagane pojęcia w zakresie podstawowym,
- d) pamięciowo opanowuje treści,
- e) dostrzega podstawowe związki i zależności przyczynowo skutkowe, czasowe przestrzenne,
- f) korzysta ze źródeł wiedzy pod kierunkiem nauczyciela,
- g) nie zawsze pracuje w sposób zaplanowany i systematyczny,
- h) często potrzebuje pomocy nauczyciela podczas wykonywania zadań komputerowych.

5) ocenę „minimalne opanowane” otrzymuje uczeń, który:

- a) wypowiada się rzadko, pojedynczymi wyrazami,
- b) czyta głoskami lub sylabami bez zrozumienia tekstu,
- c) popełnia błędy przy przepisywaniu tekstu,
- d) pracuje wyłącznie przy pomocy nauczyciela,
- e) zna tylko niektóre z wymaganych pojęć,
- f) potrzebuje pomocy nauczyciela podczas korzystania z komputera,
- g) podstawowe treści programowe opanował w stopniu minimalnym.

6) ocenę „nieopanowane” otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia żadnych wymienionych kryteriów przyjętych dla poszczególnych ocen,
- b) nie wypowiada się, nie pisze i nie czyta,
- c) nie rozumie i nie zna podstawowych pojęć,
- d) nie rozumie przekazywanych treści,
- e) nie podejmuje prób wykonania zadań na komputerze,
- f) nie wykazuje się wiedzą ani umiejętnościami umożliwiającymi mu kontynuację nauki.

§ 58

1. W szkole ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi zastosować je w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy oraz wykraczających poza ten program,
- d) umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- e) proponuje nietypowe rozwiązania problemów,
- f) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- g) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach,

- h) kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) zdobytą wiedzę potrafi zastosować do samodzielnego rozwiązywania zadań i problemów teoretycznych lub praktycznych w nowych sytuacjach,
 - d) korzysta z różnych źródeł wiedzy;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu wykraczającym poza wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości oraz samodzielnie rozwiązuje problemy, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - c) jest aktywny w czasie lekcji;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej dla danej klasy,
 - b) posiada proste, uniwersalne umiejętności, a w mniejszym zakresie ma opanowane wiadomości,
 - c) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania typowych problemów oraz do wykonania zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania dla danego etapu edukacyjnego (danej klasy), ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) potrafi rozwiązać typowe problemy oraz wykonać zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania dla danej klasy, a braki te przekreślają możliwości uzyskania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać prostych problemów, wykonać zadań teoretycznych lub praktycznych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 59

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 60

1. W szkole ustala się jednolite przedziały procentowe dla poszczególnych ocen z prac pisemnych:
 - 1) 0 - 29% 1;
 - 2) 30 % - 49 % 2;
 - 3) 50 % - 74 % 3;
 - 4) 75% - 89 % 4;
 - 5) 90% - 96 % 5;
 - 6) 97% - 100% 6 .
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą ustalić wspólne, bardziej szczegółowe kryteria oceniania, o ile nie będą one sprzeczne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w § 57, 58, 59.
3. Szczegółowe sposoby bieżącego oceniania, w tym zasady i warunki poprawiania bieżących ocen, określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości.

§ 61

1. W Szkole ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne na pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania lub w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie danego zakresu treści nauczania;
 - 2) wykonywanie krótkich zadań bądź ćwiczeń, ustnie lub pisemnie, albo innych czynności poleconych przez nauczyciela;
 - 3) obserwacje aktywności, zaangażowania, umiejętności komunikacyjnych oraz pracy w grupach;
 - 4) testy umiejętności typu recytacje, śpiew, doświadczenia, obserwacje lub ćwiczenia sprawnościowe;
 - 5) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
 - 6) prace pisemne typu wypracowania klasowe, dyktanda, sprawdziany, testy, kartkówki;
 - 7) diagnozy wstępne oraz badania wyników nauczania jako wystandaryzowane testy osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 8) zadania domowe;
 - 9) analiza notatek sporządzonych w zeszycie przedmiotowym;
 - 10) prace dodatkowe, projekty edukacyjne;
 - 11) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów należy prowadzić systematycznie rozkładając je równomiernie na cały okres nauki, przy czym częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych oraz ich specyfiki.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia lekcji za czas nieobecności w szkole w terminie:
 - 1) w ciągu 2 dni po jednodniowej nieobecności;
 - 2) w ciągu tygodnia po dłuższej nieobecności.

§ 62

1. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia lub testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także zaangażowanie ucznia w swoją pracę, uzdolnienia oraz predyspozycje.
2. Testy osiągnięć edukacyjnych, czyli wewnątrzszkolne badania wyników nauczania, przeprowadza się co najmniej na koniec etapu nauczania według harmonogramu ustalonego w planie nadzoru pedagogicznego.
3. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia uczniów różnymi sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wprowadza się następujące ograniczenia:
 - 1) wypracowania pisemne, testy, zadania klasowe, sprawdziany obejmujące dział programowy - nie częściej niż 3 w tygodniu;
 - 2) kartkówki obejmujące materiał nauczania nieprzekraczający trzech ostatnich lekcji – bez uprzedzenia i bez ograniczeń.
4. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów o pracy klasowej obejmującej dużą partię materiału programowego, dział programowy bądź materiał z całego półrocza czy roku szkolnego na 1 tydzień przed sprawdzianem.
5. Pisemne prace są obowiązkowe dla wszystkich uczniów; nauczyciel podaje punktację, czyli liczbę punktów za poszczególne zadania, polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania poszczególnych ocen; praca pisemna może zawierać zadania, polecenia wykraczające poza program nauczania.
6. Nauczyciel ma prawo przerwać pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi niesamodzielną pracę; stwierdzenie tego faktu może być podstawą ustalenia bieżącej negatywnej oceny.
7. Każda klasowa, pisemna forma sprawdzania wiedzy powinna zostać sprawdzona i oddana uczniowi w terminie do 2 tygodni, zaś kartkówka – na jednej z kolejnych lekcji (nie później niż w ciągu 1 tygodnia); prace powinny być omówione i okazane uczniom do wglądu.
8. Sprawdzenie przez nauczyciela pisemnej pracy ucznia polega na przekreśleniu kolorem czerwonym błędów oraz wskazaniu, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 63

1. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać pracy klasowej z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania pracy ustala nauczyciel na wniosek ucznia.
2. Nauczyciel może bez zapowiedzi odpytać ucznia, który w wyznaczonym terminie nie pisał zapowiedzianej pracy pisemnej, z przewidzianego sprawdzianem lub testem zakresu materiału nauczania.
3. Poprawa przez ucznia pracy pisemnej jest możliwa tylko jeden raz w miejscu i terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty rozdania poprawionych prac.
4. Każdą ocenę uzyskaną z poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszej oceny uzyskanej z tej pracy.

§ 64

1. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń albo niewłaściwa praca na zajęciach może być podstawą do ustalenia negatywnej oceny bieżącej.
2. Za wykonanie dodatkowej pracy nadobowiązkowej nauczyciel może wystawić najwyższą bieżącą ocenę.
3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny na przedmiotach realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo jeden raz w półroczu, zaś na przedmiotach realizowanych w wymiarze więcej niż dwa razy tygodniowo – dwa razy.
4. Informacja, o której mowa w ust.3, powinna być przekazana przez ucznia nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.
5. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych.
6. Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i ustnych.

§ 65

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom na prowadzonych zajęciach edukacyjnych, zaś rodzicom ucznia na terenie szkoły podczas dyżurów lub spotkań indywidualnych z nauczycielem przedmiotu.
4. Pisemne prace są udostępniane rodzicom na terenie Szkoły po uprzednim ustaleniu terminu spotkania na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
5. Dokumentacja dotycząca egzaminów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez Dyrektora lub wychowawcę klasy na terenie Szkoły w uzgodnionym miejscu oraz czasie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Podczas wglądu dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. W szczególności nie dopuszcza się możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub części udostępnianej dokumentacji.
7. Pisemne prace ucznia przechowują nauczyciele do końca danego roku szkolnego.

§ 66

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 67

1. Ocenę zachowania uczniów klas I-VIII ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów. W tym celu wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie wykaz proponowanych ocen zachowania w terminie umożliwiającym wystawienie przewidywanych ocen na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym. Nauczyciele mogą zgłaszać do wychowawcy uwagi dotyczące proponowanej oceny, zaś opinię uczniów wychowawca uzyskuje podczas godziny z wychowawcą.
2. O ustalonej ocenie śródrocznej i rocznej wychowawca winien poinformować ucznia najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 68

1. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania uczniów klas I-III dokonuje wychowawca w formie opisowej w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz z uwzględnieniem samooceny ucznia zgodnie z opracowanymi przez nauczycieli procedurami.
2. Wychowawca klas I-III dokonuje śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia na podstawie bieżącego oceniania odnotowanego w dzienniku lekcyjnym i w innej dokumentacji wychowawcy klasy.
3. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania uczniów klas I-III:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) osiągnięcie wyników nauczania adekwatnie w stosunku do swoich możliwości,
 - b) frekwencja i punktualność,
 - c) wywiązywanie się z zadań, obowiązków;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) dbanie o higienę osobistą i kulturę ubioru,

- b) stosowny strój do okoliczności,
 - c) poszanowanie mienia szkoły, przyrody, cudzej własności i efektów pracy innych;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) udział w życiu klasy, szkoły, środowiska,
 - b) postawa podczas apeli i imprez szkolnych,
 - c) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) dbanie o kulturę słowa,
 - b) nieużywanie wulgaryzmów,
 - c) reagowanie na brak kultury języka;
- 5) o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
 - b) nieużywanie sprzętu elektronicznego na terenie szkoły,
 - c) dbanie o zdrowie swoje i innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) kultura zachowania,
 - b) codzienne postępowanie,
 - c) pomoc innym;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) tolerancja wobec innych kultur, religii, narodowości,
 - b) okazywanie szacunku osobom starszym oraz właściwe odnoszenie się do kolegów, koleżanek,
 - c) wpływ na zachowania innych.
4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów klas I-III ustalają nauczyciele tych klas w opracowanych wspólnie procedurach oceniania.

§ 69

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania uczniów klas IV-VIII:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze statutu szkoły, dba o honor i tradycje szkoły, charakteryzuje się nieskazitelną opinią w szkole i środowisku, a tym samym może być wzorem do naśladowania dla wszystkich uczniów, swoją postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych, przeciwstawia się wszelkim przejawom wandalizmu, agresji i przemocy, godnie reprezentuje szkołę podczas olimpiad, konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych, bierze aktywny udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w szkole i poza nią, dba o estetyczny wygląd, ma zawsze strój odpowiedni do sytuacji, dba o własny rozwój psychofizyczny o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, cechuje się wzorową kulturą osobistą w szkole i poza nią, dbałością o piękno mowy ojczystej oraz ma właściwy stosunek do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, zawsze postępuje zgodnie z zasadą tolerancji poszanowania i akceptacji drugiego człowieka, szanuje prawa i poglądy innych, z własnej inicjatywy pomaga kolegom, np. w nauce, uzupełnianiu zaległości, indywidualnie lub włączając się w grupy wsparcia, chętnie niesie pomoc potrzebującym, biorąc udział w akcjach charytatywnych, aktywnie działa w wolontariacie, cechuje się wzorową frekwencją (terminowo usprawiedliwia wszystkie godziny opuszczone);
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: wypełnia wszystkie obowiązki wynikające

ze statutu szkoły, dba o honor i tradycje szkoły, charakteryzuje się bardzo dobrą opinią w szkole i w środowisku, swoją postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych, wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły, dba o własny rozwój psychofizyczny o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, bierze aktywny udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w szkole i poza nią, dba o estetyczny wygląd, podczas uroczystości szkolnych ma strój galowy, zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią, dba o piękno mowy ojczystej oraz ma właściwy stosunek do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, zawsze postępuje zgodnie z zasadą tolerancji poszanowania i akceptacji drugiego człowieka, szanuje prawa i poglądy innych systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ewentualne nieobecności w terminie usprawiedliwia;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze statutu szkoły, dba o honor i tradycje szkoły, cieszy się dobrą opinią w szkole i środowisku wykazuje troskę o wyniki nauczania, a źródłem ewentualnych niepowodzeń może być jedynie brak uzdolnień, zły stan zdrowia lub inna szczególnie ważna okoliczność życiowa bierze udział w życiu klasy, szkoły lub środowiska, lecz bez widocznych osiągnięć, cechuje się nie budzącą większych zastrzeżeń kulturą osobistą i kulturą słowa w szkole i poza nią dba o estetyczny wygląd, podczas uroczystości szkolnych ma strój galowy, wykazuje troskę o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, okazuje szacunek nauczycielom personelowi szkoły i kolegom, postępuje zgodnie z zasadą tolerancji, poszanowania i akceptacji drugiego człowieka, szanuje prawa i poglądy innych, charakteryzuje się dobrą frekwencją (opuścił bez usprawiedliwienia 1 godzinę lekcyjną w miesiącu), punktualnie przychodzi na zajęcia;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: wypełnia w większości obowiązki wynikające ze statutu szkoły, czasami narusza obowiązujące regulaminy, czasami narusza normy językowe niezbyt aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska, wykazuje troskę o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, nie w pełni wywiązuje się z obowiązku systematycznej frekwencji (opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 4 godziny lekcyjne w miesiącu);
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: popełnił wykroczenia przeciwko przepisom zawartym w statucie szkoły albo normom życia społecznego, a zastosowane środki zaradcze nie przyniosły poprawy zachowania, nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska lub nie wywiązuje się z powierzonych funkcji, cechuje się budzącą poważne zastrzeżenia kulturą osobistą oraz kulturą słowa, daje zły przykład innym, działa na szkodę społeczności szkolnej, niedostatecznie dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, nie szanuje nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, lekceważy obowiązek systematycznej frekwencji (opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 4 godziny lekcyjne w miesiącu);
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który: popełnił poważne wykroczenia przeciwko przepisom statutu szkoły albo normom życia społecznego, a zastosowane środki zaradcze nie przyniosły poprawy zachowania, nie wykazuje należytej troski o kulturę osobistą i kulturę słowa, popadł w konflikt z prawem, ulega nałogom i nie podejmuje próby walki z nimi, niedostatecznie dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób, nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska, wywiera zły wpływ na kolegów, nie szanuje nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, niszczy mienie szkoły, narusza własność prywatną społeczności szkolnej, lekceważy obowiązek systematycznej frekwencji (opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 5 godzin lekcyjnych

w miesiącu).

2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia szczegółowe jej kryteria, wymienione w ust. 1 z wyłączeniem pkt 1 i 2 nie muszą być rozpatrywane łącznie. Ich ważność w poszczególnych przypadkach powinno się uzależniać od wpływu zachowania ucznia na dobre imię szkoły na postawę kolegów i innych osób, a także na własny rozwój psychofizyczny i intelektualny.
3. Szczegółowe sposoby bieżącego oceniania zachowania określają wychowawcy w opracowanych wspólnie procedurach oceniania i podają je uczniom do wiadomości.

§ 70

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 71

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do końca pierwszego półrocza tj. do 31 stycznia.
3. W klasach I-III oceny śródrocznej dokonują nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, zajęć komputerowych/edukacji informatycznej, języka angielskiego oraz religii/etyki.
4. Nauczyciel – wychowawca w klasach I – III dokonuje oceny opisowej za I półrocze, która jest dołączana do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany i stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej może uzupełnić braki w sposób ustalony wspólnie z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 72

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I-III ustala się:
 - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) z dodatkowych zajęć edukacyjnych jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. W klasach I-III roczna ocena klasyfikacyjna oraz ocena klasyfikacyjna zachowania w formie wydruku komputerowego w programie do sporządzania i drukowania świadectw szkolnych oraz arkuszy ocen jest dołączana do arkusza ocen ucznia i dziennika lekcyjnego.

§ 73

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej.

§ 74

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Oceny śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 75

1. Na 10 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym uchwalającym klasyfikację roczną wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami przekazuje im pisemną informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. Rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie do wiadomości tej informacji.
3. W razie nieobecności rodzica na zebraniu, informację o przewidywanych ocenach wychowawcy klas przekazują indywidualnie, uzyskując pisemne potwierdzenie przyjęcia informacji.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, przechowuje wychowawca do zakończenia edukacji.
5. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się w odpowiednio oznaczonej rubryce dziennika lekcyjnego.
6. Ostateczne śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się i wpisuje do dziennika lekcyjnego w terminie 3 dni roboczych przed śródrocznym/rocznym zebraniem klasyfikacyjnym.
7. Przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przygotowują:
 - 1) pisemne uzasadnienia ocen nagannych zachowania;
 - 2) pisemne uzasadnienia ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.

§ 76

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana z zachowaniem ustalonych w ust. 1-2 warunków i trybu jej otrzymania.
2. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej może być złożony przez ucznia lub jego rodzica do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) udział ucznia w większości obowiązkowych prac pisemnych;
 - 2) uzyskiwanie w ciągu roku z prac pisemnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, przy dopuszczeniu liczby nieprzygotowań określonej w Statucie;
 - 4) właściwa postawa i praca na lekcjach.
4. Dyrektor Szkoły bada zasadność wniosku, a w przypadku spełnienia warunków o których mowa w ust. 3, organizuje sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia.
5. W ciągu kolejnych 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) o rozstrzygnięciu sprawy, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania wyznacza termin, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć.
6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia, obejmujące określony zakres, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych; rodzic ucznia może uczestniczyć w sprawdzianie w charakterze obserwatora.
7. Uczniowi, który za pośrednictwem rodziców wystąpił o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień; poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
8. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin tych czynności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające

z części pisemnej, opis odpowiedzi z części ustnej, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę, podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

9. Pisemne podanie ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających przechowuje się w dokumentacji Szkoły.

§ 77

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana z zachowaniem ustalonych w § 76 ust. 1-2 warunków i trybu jej otrzymania.
2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (podanie) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
3. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
4. Dyrektor Szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących w danej klasie, do której uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, członków samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania.
5. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
6. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę klasy do zmiany proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w zespole, o którym mowa w ust. 4.
7. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
8. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu, ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę wraz z uzasadnieniem jej wystawienia, podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 78

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.

§ 79

1. Egzaminy klasyfikacyjne dla ucznia, o którym mowa w § 78 ust. 2 i 3, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w § 78 ust. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne/technika i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 78 ust. 2, 3 oraz w § 78 ust. 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji oraz wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 78 ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 80

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą zastrzeżeń co do trybu ustalania tej oceny niezgodnie z przepisami prawa.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą zastrzeżeń co do trybu ustalania tej oceny niezgodnie z przepisami prawa.

§ 81

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń zdaje egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
6. Zadania oraz ćwiczenia praktyczne egzaminacyjne proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, przy akceptacji pozostałych członków komisji.
7. Stopień trudności zadań oraz ćwiczeń praktycznych musi odpowiadać kryteriom oceny pozytywnej dopuszczającej, o którą ubiega się uczeń.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 82

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 83

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przeprowadzając sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.

§ 84

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do niezgodności z przepisami prawa trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 83 ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi Dyrektor Szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń zdaje sprawdzian wiadomości i umiejętności, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
5. Zadania oraz ćwiczenia praktyczne na sprawdzian proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, przy akceptacji pozostałych członków komisji.
6. Stopień trudności zadań oraz ćwiczeń praktycznych musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.

9. Protokół ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 85

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do niezgodności z przepisami prawa trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zajmuje się komisja, o której mowa w § 83 ust. 3 pkt 2.
2. W skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny, psycholog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń co do trybu ustalania oceny; ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 86

1. Uczeń klas I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 87

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej
4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność

intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz posiada deficyty w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. według następujących wytycznych:
 - 1) jeżeli uczeń nie uczęszczał ani na religię, ani na etykę, na świadectwie szkolnym końcowym w miejscu przeznaczonym na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się poziomą kreskę bez żadnych dodatkowych adnotacji;
 - 2) jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, wpisuje się roczną ocenę klasyfikacyjną z religii albo etyki bez wskazywania z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii oraz na zajęcia z etyki, wpisuje się dwie oceny.

§ 88

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną w klasie programowo najwyższej.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć według następujących wytycznych:
 - 1) jeżeli uczeń nie uczęszczał ani na religię, ani na etykę, na świadectwie szkolnym końcowym w miejscu przeznaczonym na wpisanie końcowych ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się poziomą kreskę bez żadnych dodatkowych adnotacji;
 - 2) jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, wpisuje się końcową ocenę klasyfikacyjną z religii albo etyki bez wskazywania z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii oraz na zajęcia z etyki, wpisuje się dwie oceny.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.