

Zespół Szkół w Krasnobrodzie  
 ul. Lelewela 37, 22-440 Krasnobród  
 tel./fax: 81 750 70 89, 81 750 75 42  
 www.zs.stolowka.op.pl, www.zs.krasnobrod.op.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Informacja o Zamawiającym i przedmiocie zaproszenia

Zamawiający:

Zespół Szkół w Krasnobrodzie

ul. Lelewela 37

22-440 Krasnobród

e-mail: zs\_stolowka@op.pl

na podstawie Regulaminu udzielania małych zamówień (o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, tj. progu kwotowego określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 –Prawo zamówień publicznych)

### II. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest „sukcesywna dostawa artykułów spożywczych ” dla uczniów korzystających z posiłków w Zespole Szkół w Krasnobrodzie

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	Ryż	kg	530
2	Makaron świderki	kg	540
3	Makaron nitki	kg	180
4	Kasza gryczana	kg	270
5	Kasza jęczmienna	kg	300
6	Mąka zamojska	kg	200
7	Mąka pełnoziarnista	kg	350
8	Mąka ziemniaczana	kg	160
9	Olej rzepakowy	l	540
10	Jogurt naturalny 125 g	szt.	820
11	Czosnek suszony	szt.	2000
12	Sól jodowana	kg	290
13	Cukier	kg	520
14	Groch polówki	kg	160
15	Susz natki pietruszki	kg	21
16	Kasza manna	kg	40
17	Ogórek konserwowy	kg	280
18	Kakao	kg	2
19	Majeranek	kg	3
20	Pieprz naturalny mielony	kg	5
21	Pieprz ziółowy	kg	20
22	Liść laurowy	kg	1
23	Ziele angielskie	kg	1
24	Herbata granulowana	kg	7
25	Bułka tarta	kg	360

26	Twaróg półtłusty	kg	390
27	Śmietana 22%	l	800
28	Masło ekstra	kg	160
29	Mleko 2%	l	690
30	Ser żółty	kg	14
31	Sok jabłkowy 100%	szt.	760

2) Towar wyszczególniony w zamówieniu – ujęty w wykazie asortymentu, powinien odpowiadać wymaganiom określonym w zakresie stosowania wdrożonego w produkcji i obrocie systemu **HACCP**

3) Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w ofercie cenowej – „kosztorysu ofertowego”.

4) Ofertę cenową należy sporządzić wg załączonego druku. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, a kwoty podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemie monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Wartość brutto oferty należy obliczać przez dodanie do wartości netto należnej kwoty podatku VAT.

5) W ramach kompletnej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, ponosząc ryzyko transportu.

### **III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

*Termin realizacji Od podpisania umowy na okres 1 roku.*

*Miejsce dostawy Zespół Szkół w Krasnobrodzie ul. Lelewela 37, 22-440 Krasnobród*

### **IV Ocena ofert**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i wszelkie inne koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium oceny. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

#### **Cena -100%**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, porównywane będą ostateczne ceny brutto. Cena oferty powinna zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT, naliczonym w należytej wysokości ( w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego). Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty.

### **V Sposób przygotowania oferty**

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty Zamawiającemu w wyznaczonym terminie. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zał. Nr 1.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinna zawierać datę sporządzenia oferty.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem oraz parafować wraz z pieczętką imienną osoby uprawnionej przez Wykonawcę.

Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

### **Zespół Szkół w Krasnobrodzie**

**ul .Lelewela 37**

**22-440 Krasnobród**

oraz oznakowana „Oferta na dostawę artykułów spożywczych dla uczniów korzystających z posiłków w Zespole Szkół w Krasnobrodzie”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty ma być przygotowane, opieczątowane i oznaczone w sposób podany wyżej, wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „ Wycofanie”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu ofert.

### **VI Miejsce i termin składania ofert**

1)Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Oferta musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2)Termin składania ofert upływa dnia **29.12.2023r. o godz. 8:00**. Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę należy złożyć osobiście lub wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego na **adres Zespół Szkół w Krasnobrodzie ul .Lelewela 37, 22-440 Krasnobród** lub drogą elektroniczną (e-mail).

3) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.

### **VII Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami:**

1)Uprawnionym pracownikiem do kontaktów z Wykonawcami jest pani Edyta Bryła w dni robocze 7:00 – 15 : 00, Tel. 846607080 e-mail [zs\\_stolowka@op.pl](mailto:zs_stolowka@op.pl)

2) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą e- maila, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi nadawcy drogą - mailową fakt ich otrzymania.

### **VII Warunki płatności:**

Zapłata należności za dostarczany sukcesywnie przedmiot zamówienia, przekazana zostanie na wskazany rachunek Wykonawcy, przelewem w należytej wysokości

### **VIII Pozostałe informacje**

- 1) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca
- 2) W toku badania i oceny ofert Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi w przypadku upływu terminu na zadawanie pytań. Zmiana terminu otwarcia ofert nie ma wpływu na termin określony wyżej.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert).
- 5) Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - a) Została złożona przez osobę nieuprawnioną;
  - b) Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
  - c) Wykonawca nie przedłożył wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów/oświadczeń;
  - d) Jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takich przypadkach Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 8) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **IX Dokumenty i oświadczenia**

- 1) Wzór „Formularza ofertowego”.
- 2) Wzór „Formularza kosztorysu ofertowego”.
- 3) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- 4) Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 5) Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR**  
*E. Dziala*  
mgr **Elżbieta Dziala**