

REGULAMIN

PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KRASNOBRODZIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 126, poz. 1384 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 , z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 161, poz. 968 z późn. zm.).
5. Statut Przedszkola Samorządowego w Zespole Szkół w Krasnobrodzie.

I. Przyprawadzanie dziecka do przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych). Dopuszcza się możliwość do odbierania dziecka przez osobę dorosłą zdolną do podejmowania czynności prawnych lub osobę powyżej 16 r.ż. na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych). Rodzice (opiekunowie prawni) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) osobiście powierzają dziecko nauczycielowi w sali danej grupy.
3. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
6. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne **osoby dorosłe** zdolne do podejmowania czynności prawnych **lub osoby powyżej 16 r.ż. upoważnione na piśmie przez rodziców** (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi (**załącznik nr 1**) do niniejszej procedury.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w wypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
6. W razie telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację.
7. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, nauczyciel wymaga od rodzica (opiekuna prawnego), zgłoszenia faktu, że zabiera dziecko.
8. Na terenie szatni z chwilą oddania dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobie upoważnionej za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).
9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w wypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim wypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim z rodziców lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
10. Brak zgody na nieodbieranie dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony sądownie.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.30.
2. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
3. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
4. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

6. W wypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
7. W wypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia (**załącznik nr 2**).

IV. Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Z regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani rodzice na pierwszym zebraniu grupowym we wrześniu. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

V. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - **Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola.**
2. Załącznik nr 2 – **Oświadczenie o odebraniu dziecka po godzinach pracy przedszkola.**

UPOWAŻNIENIE**INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA
SAMORZĄDOWEGO W KRASNOBRODZIE**

My niżej podpisani upoważniamy do odbioru naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z przedszkola niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej	Adres zamieszkania i numer telefonu	Seria i nr dowodu osobistego/ numer legitymacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz.883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych przez dyrektora Przedszkola Samorządowego w Krasnobrodzie w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka.

Mam prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE

O ODEBRANIU DZIECKA PO GODZINACH PRACY PRZEDSZKOLA

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. dn. dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Zostało odebrane z przedszkola o godzinie

Przyczyna odebrania dziecka po godzinach pracy przedszkola:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis rodzica lub osoby upoważnionej)