

REGULAMIN REKRUTACJI

do klasy I szkoły podstawowej

im. 25 Pułku Ułanów Wielkopolskich

w Zespole Szkół w Krasnobrodzie

na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz.1046 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 – poz. 649).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U.2019 poz.1737).
4. Statut Szkoły Podstawowej im. 25 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Krasnobrodzie.
5. Zarządzenie nr 234/2026 Burmistrza Krasnobrodu z dnia 15 stycznia 2026r.

ROZDZIAŁ I

Terminy rekrutacji

§1

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klasy I:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 marca do 18 marca 2026r.	od 3 sierpnia do 12 sierpnia 2026r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20 marca do 27 marca 2026r.	od 14 sierpnia do 21 sierpnia 2026r.
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2026r.	25 sierpnia 2026r.
5.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2026r.	28 sierpnia 2026r.

ROZDZIAŁ II

Zasady rekrutacji

§2

1. Do klas I w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:
 - dzieci **7 letnie** (urodzone w roku 2019) - objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci **6 letnie** (urodzone w roku 2020) - zgodnie z wolą rodziców:
jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie złożonego wniosku:
 - a) do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice (prawni opiekunowie),
 - b) zgłoszenie dziecka polega na pobraniu z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej <http://www.zskrasnobrod.pl/> druku wniosku, wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu w sekretariacie szkoły **do 18 marca 2026r.** (zał. nr 1 dla dzieci 7-letnich, **zał. nr 2** dla dzieci 6-letnich).
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Rodzice dziecka mieszkającego poza obwodem dołączają do wniosku **zał. nr 1a**.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, to zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uwzględniające kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	15 pkt	dokument potwierdzający zatrudnienie i/ lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej / zaświadczenie z uczelni z informacją o stacjonarnym systemie studiów
2.	Miejsce zamieszkania kandydata w pobliżu granicy obwodu szkoły	10 pkt	oświadczenie rodziców dziecka
3.	Perspektywa zamieszkania w obwodzie szkoły w danym roku szkolnym	10 pkt	oświadczenie rodziców dziecka
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły, do której ma być przejęte	10 pkt	oświadczenie rodziców dziecka
5.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w opiece nad kandydatem	5 pkt	oświadczenie rodziców dziecka

ROZDZIAŁ III

Postanowienia rekrutacyjne i zadania komisji rekrutacyjnej

§3

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej, zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Krasnobrodzie.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) weryfikacja wniosków i ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości w terminie **do 10 kwietnia 2026r.** listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - d) podanie do publicznej wiadomości w terminie **do 15 kwietnia 2026r.** listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia - decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
7. Listy o których mowa w §3 ust 4 pkt c, d podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej w Krasnobrodzie. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
9. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do szkoły wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

ROZDZIAŁ IV

Tryb odwoławczy

§3

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. „Wniosek o przyjęcie dziecka 7-letniego z obwodu szkoły” zał. nr 1.
2. „Wniosek o przyjęcie dziecka 7-letniego spoza obwodu szkoły” zał. nr 1a.
3. „Wniosek o przyjęcie dziecka 6-letniego z obwodu szkoły” zał. nr 2.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Działa