

PROCEDURA EWAKUACYJNA (WEWNĘTRZNA)
UCZNIÓW, DZIECI PRZEDSZKOLNYCH, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACJI I OBSŁUGI
ZESPOŁU SZKÓŁ W KRASNOBRODZIE
W PRZYPADKU ATAKU Z POWIETRZA

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci przedszkolnych, uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół w Krasnobrodzie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działanie poczynając od stwierdzenia /możliwości wystąpienia/ symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi do pomieszczeń tymczasowego schronienia.

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

- 1. Uzyskanie informacji o możliwym ataku z powietrza (ALERT RCB, INFORMACJA PRZEKAZYWANA PRZEZ MEDIA)**
- 2. Ogłoszenie alarmu poprzez syreny LOKALNEGO SYSTEMU OSTRZEGANIA.**

SPOSÓB OGŁOSZENIA I ODWOŁANIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE

- W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji 3 krotnie powtarzany jest / słowny komunikat „**EWAKUACJA – ATAK Z POWIETRZA**”/ogłaszają PANIE SPRZĄTACZKI DYŻURUJĄCE W PRZEDSZKOLU, NA PARTERZE I PIĘTRACH BLOKU A,B,C/ oraz sygnał dźwiękowy/**PRZERYWANY DŹWIĘK DZWONKA TRWAJĄCY 3 MINUTY** odpowiedzialna PANI KIEROWNIK STOŁÓWKI/ po zarządzeniu ewakuacji przez DYREKTORA
ODWOŁANIE ALARMU/ CIĄGŁY DŹWIĘK DZWONKA TRWAJĄCY 3 MINUTY/
- O ewakuacji decyduje dyrektor po uzyskaniu informacji o zagrożeniu atakiem z powietrza
- W sytuacji braku prądu, sygnał alarmowy ogłaszany jest za pomocą dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm.
- Woźny szkoły na bloku C przekazuje komunikat o ewakuacji do sekretariatu szkoły, księgowości i pokoju nauczycielskiego.
- W przypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.
- Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
- Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w budynku i w rejonie szkoły./odpowiedzialne PANIE SPRZĄTACZKI/

**ODBIORCA INFORMACJI O ZAGROŻENIU ATAKIEM Z POWIETRZA
ZOBOWIĄZANY JEST NATYCHMIAST POWIADOMIĆ SEKRETARIAT SZKOŁY
I DYREKTORA SZKOŁY tel. 084 6607080.**

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. WOŹNY SZKOŁY NA BLOKU B i C

W godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji / komunikatu/ o zagrożeniu przekazuje do:

- Dyrektora szkoły
- Sekretariatu tel. 0846607543
- Pokoju nauczycielskiego

2. SEKRETARIAT SZKOŁY

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

- Służbę dyżurną Policji tel. nr 997
- Służbę dyżurną PSP tel. nr 998
- Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
- Inne służby w zależności od potrzeb Zał.1

3. KIEROWNIK STOŁÓWKI

Uruchamia sygnał alarmowy dźwiękowy / **PRZERYWANY DŹWIĘK DZWONKA TRWAJĄCY 3 MINUTY**

4. DYREKTOR SZKOŁY

- Podejmuje decyzję o ewakuacji

5. WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE

- Przerywają lekcje
- Ogłaszają alarm dla uczniów /klas/;
- Nakazują opuszczenie sali lekcyjnej i w zorganizowany sposób udają się do wyznaczonych pomieszczeń schronienia tymczasowego
- Nadzorują i dbają o bezpieczny przebieg ewakuacji uczniów /klasy/
- W pomieszczeniach schronienia tymczasowego nauczyciele sprawdzają obowiązkowo listę obecności uczniów swojej klasy. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić natychmiast dyrektorowi

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

**DO MIEJSC TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA UDAJEMY SIĘ WYZNACZONYMI
DROGAMI EWAKUACYJNYMI**

DROGI EWAKUACJI (SEKTORY DOCELOWYCH MIEJSC EWAKUACJI)

- **SEKTOR „A” (SZATNIE BLOKU B)**

1. BLOK A (I i II PIĘTRO)

**2. BLOK B (PARTER, I i II PIĘTRO) WSZYSTKIE KLASOPRACOWNIE,
ŚWIETLICA, GABINET PEDAGOGA, PSYCHOLOGA, LOGOPEDY,**

PRACOWNICY OBSŁUGI Z BLOKU A

➤ **SEKTOR „B” (PARTER BLOKU B)**

- 1. PRZEDSZKOLE (WSZYSTKIE SALE)**
 - 2. BLOK SPORTOWY**
- PRACOWNICY OBSŁUGI Z BLOKU B**

➤ **SEKTOR „C” (SZATNIE BLOKU C)**

- 1. BLOK C (PARTER, I i II PIĘTRO)**
WSZYSTKIE KLASOPRACOWNIE, ŚWIETLICA, KSIĘGOWNOŚĆ, POKÓJ
NAUCZYCIELSKI, SEKRETARIAT, GABINET DYREKTORA, PRACOWNICY
OBSŁUGI Z BLOKU C

➤ **SEKTOR „D” (POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE POD KUCHNIĄ)**

- 1. PRACOWNICY KUCHNI**

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS /SEKRETARIATU SZKOŁY/

1. Posiadać wykaz numerów telefonów służb ratunkowych.
2. Posiadać przygotowane pojemniki na pieczęcie itp.
3. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, znajomości dróg ewakuacyjnych i przebiegu ewakuacji.
4. Przeprowadzić próbną ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych.

UCZNIOWIE

- przerywają naukę
- ustawiają się w szeregu w klasie;
- czekają na znak nauczyciela, zezwalający na opuszczenie sali lekcyjnej (pomieszczenia);
- podporządkowują się poleceniom pracowników szkoły dot. spokojnego przemieszczania się do pomieszczeń schronienia tymczasowego.

REALIZACJA

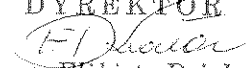
1. Przedstawienie nauczycielom procedur ewakuacyjnych – na zebraniu rady pedagogicznej.
2. Zapoznanie uczniów z zasadami ewakuacji przez wychowawców klas – godzina wychowawcza.
3. Próbną ewakuacją w przypadku ataku z powietrza zarządza Dyrektor szkoły

Załącznik nr 1- WYKAZ POWIADAMIANYCH SŁUŻB

- **Ogólny alarmowy - 112**
- **Straż Pożarna – 998**
- **Pogotowie Ratunkowe – 999**
- **Policja – 997**
- **Pogotowie Gazowe – 992**
- **Pogotowie Elektryczne – 991**
- **Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne – 994**
- **Pogotowie Ciepłownicze – 993**

ZATWIERDZIŁ:

OPRACOWAŁ:

DYREKTOR

mgr Elżbieta Działo

ZESPÓŁ DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA