

Załącznik do uchwały nr 10/2025/2026
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Krasnobrodzie
z dnia 1 października 2025 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. 25 PUŁKU UŁANÓW WIELKOPOLSKICH W KRASNOBRODZIE

----- TEKST UJEDNOLICONY -----

Stan prawny na dzień 1 października 2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne (§ 1 - § 3).....	s. 4
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania Szkoły (§ 4 - § 12).....	s. 5
ROZDZIAŁ 3 Organy Szkoły i ich kompetencje (§ 13 - § 23).....	s. 10
Dyrektor (§ 14 - § 17)	s. 10
Rada Pedagogiczna (§ 18)	s. 12
Rada Rodziców (§ 19 - § 20).....	s. 13
Samorząd uczniowski (§ 21)	s. 13
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy Szkoły (§ 24 - § 45).....	s. 15
Oddziały zerowe (§ 26 - § 27)	s. 15
Oddziały sportowe (§ 28)	s. 17
Oddziały przygotowawcze (§ 29)	s. 17
Biblioteka (§ 34)	s. 21
Świetlica (§ 35)	s. 23
Stolówka szkolna (§ 36)	s. 23
Pomoc Psychologiczno-pedagogiczna (§ 37 - § 40)	s. 23
Doradztwo zawodowe (§ 42)	s. 27
Szkolny Klub Wolontariusza, Szkole Koło Caritas (§ 43).....	s. 28
Gabinet profilaktyki zdrowotnej (§ 45)	s. 29
ROZDZIAŁ 5 Wewnątrzszkolne zasady oceniania (§ 46 - § 89).....	s. 29
Ocenianie (od § 56)	s. 33
Udostępnianie prac (§ 65)	s. 39
Oceny z zachowania (§ 66 - § 69)	s. 40
Oceny końcowe (§ 72 - § 75)	s. 43
Oceny przewidywane (§ 76 - § 78)	s. 45
Egzamin klasyfikacyjny (§ 79 - § 80)	s. 46
Egzamin poprawkowy (§ 82 - § 83)	s. 47
Egzamin sprawdzający (§ 84 - § 85)	s. 48
ROZDZIAŁ 6 Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły (§ 90 - § 102).....	s. 50
Wicedyrektor (§ 91)	s. 52
Nauczyciel (§ 92 - § 94)	s. 52
Wychowawca (§ 95 - § 96)	s. 54
Pedagog (§ 97)	s. 55
Pedagog specjalny (§ 98)	s. 56
Logopeda (§ 99)	s. 56

Nauczyciel współorganizujący (§ 100)	s. 57
Wychowawca świetlicy (§ 101)	s. 57
Nauczyciel bibliotekarz (§ 102)	s. 58
ROZDZIAŁ 7 Rodzice i prawni opiekunowie uczniów (§ 103 - § 104).....	s. 58
ROZDZIAŁ 8 Prawa i obowiązki uczniów (§ 105 - § 111).....	s. 59
ROZDZIAŁ 9 Postanowienia końcowe (§ 112 - § 116).....	s. 63

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. 25 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Krasnobrodzie, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) niniejszego statutu.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Krasnobrodzie.
3. Siedzibą szkoły jest obiekt w Krasnobrodzie przy ulicy Lelewela 37.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Krasnobród z siedzibą w Krasnobrodzie ulica 3 Maja 36.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
6. Szkoła używa pieczęci o następującej treści:
 - 1) okrągłej dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Zespół Szkół w Krasnobrodzie Szkoła Podstawowa im.25 Pułku Ułanów Wielkopolskich”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im.25 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Krasnobrodzie ul. Lelewela 37, 22-440 Krasnobród tel./fax 84 660 70 80, 84 660 75 43, NIP 922-305-66-34”.
7. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
8. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Cykl nauczania w szkole trwa 8 lat.
2. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 3

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. 25 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Krasnobrodzie;
 - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Krasnobrodzie;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Krasnobrodzie;
 - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;
 - 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. 25 Pułku Ułanów Wielkopolskich;
 - 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem; w odniesieniu do uczniów ukraińskich także inną osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem;
 - 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Krasnobrodzie;

- 8) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;
- 10) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę;
- 11) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Zespole Szkół w Krasnobrodzie;
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 14) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Krasnobród.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 5

1. Celem szkoły jest:
 - 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 4) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
 - 5) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
 - 6) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągnięcia celów;
 - 7) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
 - 8) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 9) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
 - 10) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 11) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;
 - 12) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;

- 13) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania;
- 14) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
 - a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
 - d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - e) podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
 - f) postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

§ 6

1. Zadaniem szkoły w szczególności jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania w rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
- 2) organizowanie i udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 6) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć;
- 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 10) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
- 11) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- 12) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 13) stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras;
- 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 15) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień;
- 16) prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego;
- 17) współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem;
- 18) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 19) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 20) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 21) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji;
- 22) stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras;
- 23) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących

obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;

- 24) zapewnienie bezpieczeństwa, realizację Standardów Ochrony Małoletnich i szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia życia i zdrowia.

§ 7

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Prawie oświatowym, Ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw, stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie;
 - 4) kształtuje zachowania proekologiczne;
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo--profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 8

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - a) urozmaicony proces nauczania,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) komputerowe wspomaganie procesu edukacyjnego,
 - d) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć dodatkowych;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego,
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań;
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym i mającym trudności w nauce.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej w systemie zdalnym i stacjonarnym.

§ 9

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) promocji i ochronie zdrowia;
 - 2) ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza;
 - 4) współpracy z instytucjami wspierającymi rozwój ucznia.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
 - 1) pomoc materialną oraz dożywianie uczniów;
 - 2) opiekę świetlicową;
 - 3) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych;
 - 5) realizację zajęć profilaktycznych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzone są w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzoną przez szkołę, lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków.

§ 10

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Szkoła we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym, realizowanym w szkole i w domu.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
 - 1) kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, szkoła organizuje w oddziałach ogólnodostępnych;
 - 2) szkoła zapewnia uczniom, o którym mowa w ust. 1:
 - a) naukę w oddziale ogólnodostępnym,
 - b) realizację podstawy programowej zgodnej z polskim systemem oświaty,
 - c) bezpłatną naukę języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych, jako języka obcego, do momentu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym naukę w tym języku,
 - d) dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe,
 - e) pomoc psychologiczno – pedagogiczną w trybie i formach przewidzianych dla uczniów w polskim systemie oświaty,
 - f) integrację ze środowiskiem szkolnym;
 - 3) nauczanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych

- państw prowadzone jest według realizowanych w szkole programów nauczania, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) uczniowie, o których mowa w ust. 1 są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
 - 5) w sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich, mających statut uchodźcy.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów w szczególności poprzez:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 3) prowadzenie zajęć udzielania pierwszej pomocy;
 - a) klasach I – III w ramach edukacji przyrodniczej;
 - b) w klasach IV – VII na zajęciach z wychowawcą;
 - c) w klasach VIII na zajęciach edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 4) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 5) zachowanie zgodne z przepisami ruchu drogowego w czasie wyjść poza teren szkoły;
 - 6) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły zgodnie z przepisami prawa oraz Regulaminem wyjść i wycieczek;
 - 7) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów;
 - 8) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - 9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 11) przygotowanie i przeprowadzenie raz w roku próbnej ewakuacji uczniów i pracowników szkoły; szczegółowy plan ewakuacji określa Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 12) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy;
 - 13) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach edukacyjnych wymagających podziału na grupy;
 - 14) wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 15) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
 - 16) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer (monitoring). Szczegółowe zasady korzystania z monitoringu w szkole określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego;
 - 17) szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z dostępu do internetu w sposób zabezpieczający przed dostępem do treści niepożądanych, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia;
2. W szkole zostały wprowadzone zasady dotyczące bezpieczeństwa małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy, które opisane są w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”:

- 1) Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zobowiązani są do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich;
- 2) Standardy Ochrony Małoletnich stanowią osobny dokument, będący do wglądu w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej;
- 3) Standardy Ochrony Małoletnich określają szczególne środki ochrony małoletnich, których stosowanie służyć ma zapewnieniu ochrony dobra i słusznym interesów dzieci w związku z funkcjonowaniem szkoły i jej personelu;
- 4) Pracownicy zobowiązani są traktować każde dziecko z należytą troską, szanując jego godność, dobra osobiste i potrzeby;
- 5) Pracownicy zobowiązani są doceniać wkład dzieci w podejmowane w szkole działania, umiejętnie do tych działań angażować, traktować dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, światopogląd, wyznawaną religię, status społeczny, etniczny, kulturowy;
- 6) Wobec dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
- 7) Zasady opisane w procedurze obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby ze szkołą.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 13

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. W szkole działa rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski.
3. Działające organy w szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
4. Organy, o których mowa w ust. 2 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
5. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje dyrektor szkoły.
6. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o którym mowa w ust. 3 i 4, dyrektor nie rzadziej niż raz na pół roku organizuje spotkania z przewodniczącymi: rady rodziców, samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej. Radę pedagogiczną reprezentuje nauczyciel specjalnie do tego wyznaczony.

§ 14

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 15

4. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę szkoły.
5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
6. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - b) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, a także przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży,
 - d) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - e) kontrolowanie przestrzegania postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - f) występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - g) podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego,
 - h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - i) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców oraz organu prowadzącego,
 - j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - k) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - l) przedstawianie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia w szczególności wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - m) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są zgodne z przepisami prawa,
 - n) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - o) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów w zakresie spraw organizacyjnych:
 - opracowanie arkusza organizacji szkoły,
 - dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
 - ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - określenie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - przygotowywanie projektu planu pracy szkoły,
 - q) określenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, Regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych, zasad korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkolnych;
- 2) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie projektu planu finansowego szkoły i jego zmian,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie stosownie do przepisów

- określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 3) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - a) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - b) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli wychowawców i specjalistów oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - c) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - d) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - 4) w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
4. Dyrektor zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkoły.

§ 16

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności wykonuje zadania o których mowa w art. 68 ust. 5 Prawa oświatowego.
3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 17

4. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły.
5. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności rady pedagogicznej.

§ 18

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wykaz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 19

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania rady rodziców oraz stale współpracuje z nią.

§ 20

1. Rada rodziców:
 - 1) rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców i opiekunów uczniów współpracującą z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organami nadzorującymi szkołę;
 - 2) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rad klasowych wybranych w tajnych wyborach;
 - 3) rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców w szczególności należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań rady rodziców należy:
 - 1) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 3) współudział w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 4) współpraca ze środowiskiem szkolnym, instytucjami wspierającymi funkcjonowanie szkoły;
 - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu i organizacjom działającym w szkole;
 - 6) aktywizowanie rodziców do angażowania się w sprawy szkoły;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły przez gromadzenie własnych środków ze składek rodziców i innych źródeł oraz ich wydatkowanie;
 - 8) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie, środowisku;
 - 9) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) rada rodziców uchwała swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 21

1. W szkole działa samorząd uczniowski, w którego skład wchodzi wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów szkoły.
3. Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego i uchwalane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły wynikające z odrębnych przepisów, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
6. Samorząd uczniowski w szczególności:
 - 1) współuczestniczy w tworzeniu:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b) zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
 - 2) na prośbę dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela;
 - 3) występuje w sprawach określonych w statucie.

§ 22

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z dyrektorem szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
 - 4) apele szkolne;
 - 5) stronę internetową;
 - 6) e- dziennik.
2. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów zespołu.
3. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
6. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.
8. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego, dyrektor zespołu jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;

- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

§ 23

1. Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
2. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 2, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Spory między dyrektorem a radą rodziców oraz między dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna.
6. Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący szkołę lub Kurator Oświaty.
7. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji szkoły.

Rozdział 4 Organizacja pracy Szkoły

§ 24

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy szkoły;
 - 2) arkusz organizacji szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Szkolny zestaw programów nauczania jest zbiorem programów nauczania ustalonych dla poszczególnych oddziałów szkolnych przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.
4. Nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród dostępnych programów, albo opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem istniejących programów nauczania.
5. Nauczyciel wskazuje dyrektorowi, które treści przedstawionego programu wykraczają poza podstawę programową.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania oraz zestawem programów nauczania dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25 uczniów.
3. Grupy wiekowe uczniów w oddziałach zerowych oraz w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, z zastrzeżeniem wyjątków

określonych w Prawie Oświatowym.

- 1) Liczba uczniów w oddziałach zerowych i w klasach I -III może być zwiększona o dzieci uchodźcze z Ukrainy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W szkole, w razie potrzeby, mogą być zorganizowane oddziały integracyjne, specjalne albo klasy terapeutyczne według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 26

1. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie szkolne.
2. Ramowy rozkład dnia oddziału zerowego określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej **wychowania przedszkolnego**.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej **wychowania przedszkolnego oraz programów wychowania przedszkolnego** zatwierdzonych przez dyrektora.
4. Godzina zajęć w oddziale zerowym trwa 60 minut.
5. Na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, rodziców lub prawnych opiekunów w oddziale zerowym prowadzone są zajęcia dodatkowe.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i innych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci 6- letnich- około 30 minut.
7. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest od godziny 8.00 do godziny 13.00.
8. Dla dzieci 6 letnich, które muszą przebywać dłużej w oddziale zerowym, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
9. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
10. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
11. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
12. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.
14. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
15. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
16. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
17. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do kotła) w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 27

1. Do zadań nauczyciela oddziału zerowego należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;

- 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren szkoły (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
5. Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe za zgodą organu prowadzącego szkołę.
2. Oddziały sportowe można utworzyć gdy liczba uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia jest mniejsza niż 20, jednakże nie mniejsza niż 14 uczniów.
3. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportowych, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły podstawowej.
4. Program szkolenia jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
6. Szczegółowe kryteria i zasady organizowania oddziałów sportowych regulują odrębne przepisy.

§ 29

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przygotowawcze dla uczniów będących obywatelami Ukrainy:

- 1) Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego za zgodą organu prowadzącego szkołę, do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół;
 - 2) Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem;
 - 3) Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
 - a) I-III,
 - b) IV-VI,
 - c) VII-VIII;
 - 4) Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
 - a) dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
 - b) dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
 - c) dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.
 - 5) Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
 - 6) Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 7) Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
2. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającą językiem ukraińskim.
 3. Uczniowie władający językiem obcym są wspomagani przez asystenta międzykulturowego.
 4. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym, że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.
 5. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
 6. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale: Wewnątrzszkolne zasady oceniania.
 7. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.
 8. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 9. Dzieci i uczniowie niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
 10. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

11. Dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć z języka polskiego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia.
3. Na wniosek rodziców dyrektor może przyjąć do szkoły dziecko 6-letnie, jeżeli spełnione są wymagania określone w Prawie oświatowym w art. 36.1. ust.2
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 31

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Okres nauki w danym roku szkolnym dzielimy na dwa okresy. I okres trwa od pierwszego września dnia powszechnego, do klasyfikacji śródrocznej. II okres rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacji śródrocznej i trwa do końca tego tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 15 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz harmonogram zebrań z rodzicami.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
5. Godzina zajęć lekcyjnych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰ i trwają od poniedziałku do piątku.
7. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne pięciominutowe, dziesięciominutowe, piętnastominutowe oraz tzw. dużą przerwę – dwudziestominutową.
8. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
9. Zajęcia dodatkowe organizowane są dla uczniów przed lub tuż po zajęciach dydaktycznych zgodnie z ustalonym planem.
10. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 32

11. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1 – 3.
12. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
 13. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.
 14. Szczegółowa organizacja zajęć w ramach zdalnego nauczania może być prowadzona w oparciu m.in. o:
 - 1) dziennik elektroniczny Vulcan;
 - 2) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams;
 - 3) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe;
 - 4) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
 15. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć zdalnych:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN oraz platformy MS Teams;
 - 2) drogą mailową.
 16. Podczas zajęć zdalnych obowiązują następujące warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów i nauczycieli w tych zajęciach:
 - 1) uczniowie i nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform, poczty służbowej, których nie mogą udostępniać innym osobom;
 - 2) uczestnicy wideolekcji nie mogą utrzymywać wizerunku osób biorących udział w zajęciach;
 - 3) uczestnicy są zobowiązani do korzystania z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
 17. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
 18. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny i asynchroniczny.
 19. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w przypadku organizacji zajęć jako obowiązkowej wideolekcji, uczeń zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniu, a jego obecność jest odnotowana przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym;
 - 2) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 3) w przypadku organizacji zajęć metodą asynchroniczną (np. przysyłanie materiałów), konsultacji lub poprzez łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, potwierdzeniem obecności jest odebranie i zapoznanie się z materiałami przesłanymi przez nauczyciela lub odesłanie wykonanego zadania;

- 4) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę;
 - 5) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.
20. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
21. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania lub ze względu na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 33

1. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim.
2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 6) zajęcia rehabilitacyjne prowadzone przez specjalistów.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
4. Celem zajęć jest-wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
5. Zajęcia obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
6. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
8. Godzina zajęć trwa 60 minut. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;

- 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
9. Dzienny czas trwania zajęć, ustala Dyrektor jednostki systemu oświaty organizującej zajęcia, we współpracy z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
10. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) zeszyt obserwacji.

§ 34

1. W szkole działa biblioteka szkolna, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie;
 - 1) W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły;
 - 2) Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie;
 - b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - c) rodzice uczniów;
 - d) inne osoby - za zgodą dyrektora;
 - 3) Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
 - 4) Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - c) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
 - d) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
 - e) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
 - f) egzekwowanie zwrotu książek;
 - g) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - h) nawiązanie i prowadzenie współpracy z biblioteką publiczną;
 - i) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie);
 - j) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - k) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - l) określenie godzin wypożyczania książek.
 - 5) Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

- 6) Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.
- 7) Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
 - b) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji;
 - c) informowanie użytkowników o zbiorach w warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek, zachęcanie do korzystania z nich;
 - d) uzyskiwanie, upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowywanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne.
- 8) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9) Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

§ 35

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom w godzinach 6.45 – 15.45.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

§ 36

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłku zapewnionego w szkole jest dobrowolne i odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 37

1. Szkoła otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

2. Wobec uczniów, o których mowa w ust. 1, szkoła podejmuje działania polegające w szczególności na:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - 2) rozpoznanie trudności dydaktyczno-wychowawczych lub zaburzeń zachowania uczniów oraz zaplanowanie formy wsparcia, zależnie od potrzeb i możliwości oraz za zgodą rodziców ucznia lub wskazanie do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) uzyskiwanie informacji od rodziców na temat nieprawidłowości rozwojowych ich dzieci lub problemów wychowawczych oraz zapoznanie pozostałych nauczycieli uczących i wychowawców z wynikami badań dostarczonych przez rodziców;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i uwzględnianie ich przy ocenianiu, adekwatnie do stwierdzonych trudności u ucznia.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności:
 - 1) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) szczególnych uzdolnień;
 - 3) zdarzeń losowych w rodzinie.
4. Uczniowie oddziałów przygotowawczych oraz uczniowie z Ukrainy w oddziałach ogólnodostępnych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy, który zobowiązany jest do zebrania w ciągu 3 tygodni dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety, wywiady, obserwacje i indywidualne rozmowy z rodzicami.
5. Informacje o uczniach szczególnej troski, wymagających pomocy i wsparcia z przyczyn rodzinnych, losowych, wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu, psychologowi oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.

§ 38

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;

- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności ich działań.

§ 39

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, nauczyciela współorganizującego kształcenie, pomocy nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, pracownika socjalnego asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
5. Godzina zajęć wymienionych w pkt 2 - 6 trwa 45 minut.
6. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
7. Zajęcia z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
8. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz planowania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału.
9. Wychowawca planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia współpracuje przede wszystkim:
 - 1) ze specjalistami zatrudnionymi w szkole, z dyrektorem szkoły;
 - 2) rodzicami ucznia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
10. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści zgodnie z ustalonymi procedurami organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 40

1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.
2. Formy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi jednostkami specjalistycznymi:
 - 1) zasady współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w szczególności:
 - a) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym

z publicznymi poradniami specjalistycznymi,

- kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia,
 - kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisanie,
 - konsultacje z pracownikami poradni na terenie szkoły,
 - konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
 - prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,
 - udział w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
 - diagnozowanie wad wymowy i terapia logopedyczna,
 - terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży,
 - konsultacja i współpraca dotycząca ucznia o specjalnych potrzebach,
 - wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego oraz kierowanie do nauczania specjalnego;
- b) współpraca z Sądem Rejonowym – Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:
- wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
 - wnioskowanie w sprawach nieletnich,
 - wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu;
- c) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
- pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
 - opłacanie obiadów świetlicowych i innych śniadań,
 - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- d) współpraca z Policją:
- współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
 - pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego;
- e) współpraca z Pogotowiem Opiekuńczym, Izbą Dziecka:
- zapewnianie całodobowej opieki dzieciom w trudnej sytuacji życiowej,
 - opieka nad dzieckiem niedostosowanym społecznie, będącym w konflikcie z prawem;
- f) innymi instytucjami adekwatnie do bieżących potrzeb.

§ 41

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w szkole, całą szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa powyżej, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Współpraca, ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej szkoły i organu prowadzącego szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);

- 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
 - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
 - 5) promowaniu realizowanej innowacji.
5. W celu realizacji współpracy szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.
6. Szkoła może prowadzić zajęcia, projekty finansowane ze środków Unii Europejskiej.

§ 42

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.
5. Doradca odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.
6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
8. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego, w szczególności:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się

oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

9. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:

- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) organem prowadzącym;
- 3) urzędem pracy;
- 4) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
- 5) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.

§ 43

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariusza i Szkolne Koło Caritas.
2. Wyznaczone cele i działania wolontariackie realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
 - 4) podejmowanie działań w ramach wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej szkoły;
 - 5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - 6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 7) systematyczne zebrania członków wolontariatu;
 - 8) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym;
 - 9) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontariatu;
 - 10) monitorowanie działalności wolontariuszy.
4. Szkolnym Klubem Wolontariusza i Szkolnym Kołem Caritas opiekują się nauczyciele koordynatorzy.
5. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
6. Opiekunowie klubu oraz nauczyciele koordynatorzy opracowują regulamin działalności klubu oraz regulamin przyznawania punktów za wolontariat.

§ 44

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas

- ich pobytu w szkole lub zajęć zorganizowanych przez szkołę.
2. W szkole obowiązują Procedury Postępowania w sytuacjach trudnych.
 3. Procedurę postępowania w przypadkach nagłych zachorowań, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy określa dyrektor szkoły.
 4. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy szkolnej po zakończonych zajęciach odpowiadają wychowawcy świetlicy.
 5. Za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem.
 6. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7.30.
 7. Nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w szkole, zastępuje nauczyciel, dla którego ustalono zastępstwo.
 8. Za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, wycieczek, zielonych szkół, dyskotek itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca.
 9. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności i ustalenia przyczyny nieobecności ucznia.
 10. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
 11. W każdej sali lekcyjnej, pracowni przedmiotowej i pracowni komputerowej, w widocznym miejscu, znajduje się ustalony przez dyrektora regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym zapoznaje się uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
 12. W salach gimnastycznych oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania.
 13. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych reguluje dokument szkolny Regulamin Wycieczek Szkolnych.
 14. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
 15. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych wyłącznie na pisemną prośbę rodzica, za pośrednictwem e-dziennika lub telefoniczną prośbę rodzica.
 16. Uczeń, który zachorował, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanych przez rodziców opiekunów.
 17. Nauczyciel po ostatniej lekcji w I okresie w danej klasie I ma obowiązek odprowadzenia dzieci do szatni i przypilnowania porządku podczas ubierania się. Dzieci pozostające w świetlicy odprowadzane są tam przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
 18. Pokój nauczycielski oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 45

1. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły sprawuje pielęgniarka medycyny szkolnej, o której mowa w odrębnych przepisach.
3. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 46

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

§ 47

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 48

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez wskazanie, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jego zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.

§ 49

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz

- ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w szczególności określa zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.

§ 50

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do ukończenia szkoły podstawowej na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim dyrektor może zwolnić z nauki techniki.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego lub techniki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Przedmioty: religia, etyka oraz edukacja zdrowotna nie są obowiązkowe.
10. Jeżeli uczeń uczestniczył w zajęciach z edukacji zdrowotnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.

§ 51

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie informacji zwrotnej, która musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania i powinna zawierać takie elementy jak:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) przekazanie informacji, o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazanie, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
 - 4) wskazanie, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

§ 52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ustępie 1 i 2, są przekazywane przez wychowawcę klasy:
 - 1) uczniom – na godzinie wychowawczej;
 - 2) rodzicom – na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym,
 - 3) rodzice nieobecni na zebrani są zobowiązani do zapoznania się z tymi informacjami.
4. Wymagania edukacyjne udostępnione są na stronie internetowej szkoły.

§ 53

1. Dopuszcza się następujące formy przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualne rozmowy;
 - 2) kontakty pośrednie: e-dziennik, rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna lub adnotacje w zeszycie przedmiotowym.
2. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców dyrektor szkoły może wprowadzić obowiązkowe konsultacje nauczycielskie według ustalonego harmonogramu.

§ 54

1. Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach

i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

- 1) bieżące oceny, spostrzeżenia, komentarze i uwagi zamieszczają nauczyciele oraz wychowawcy w dzienniku elektronicznym, do którego rodzice uczniów mają dostęp;
 - 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom na terenie szkoły podczas organizowanych spotkań;
 - 3) przy każdej zaistniałej potrzebie nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału powiadamia rodziców o postępach i trudnościach w nauce lub zachowaniu ucznia albo o szczególnych jego uzdolnieniach według wybranego przez siebie sposobu przekazywania informacji;
 - 4) wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, organizują klasowe spotkania z rodzicami uczniów, na których informują ich o postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu poszczególnych uczniów;
 - 5) informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy przekazuje rodzicom uczniów na spotkaniu ogólnoklasowym;
 - 6) podczas spotkań z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym rodzice uzyskują informacje o uczniu.
2. Informację o zebraniu klasowym przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w danej klasie na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem jego odbycia.
 3. W sytuacjach szczególnych wychowawca klasy bądź pedagog szkolny czy psycholog szkolny może udać się z zapowiadzaną wizytą do domu ucznia.
 4. Każdy kontakt z rodzicem lub rodzicami ucznia należy udokumentować w dzienniku lekcyjnym lub innej dokumentacji szkolnej.

§ 55

1. W klasach I-III bieżące ocenianie uczniów na edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, plastycznej, technicznej/zajęciach technicznych, edukacji muzycznej, wychowaniu fizycznym/wychowaniu fizycznym i edukacji zdrowotnej, edukacji informatycznej/zajęciach komputerowych, języku angielskim i religii oraz etyce odbywa się według następującej skali:
 - 1) 6 doskonale opanowane;
 - 2) 5 bardzo dobrze opanowane;
 - 3) 4 dobrze opanowane;
 - 4) 3 częściowo opanowane;
 - 5) 2 minimalnie opanowane;
 - 6) 1 nieopanowane.
2. W klasach I-III w nauczaniu języka angielskiego i w nauczaniu zajęć komputerowych/ edukacji informatycznej opisowa ocena klasyfikacyjna roczna wyrażona jest zdaniem sumującym całoroczne osiągnięcia edukacyjne ucznia.
3. Nauczyciel określa osiągnięcia ucznia z zakresu języka angielskiego, korzystając z następujących opisów:
 - 1) doskonale opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 2) bardzo dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 3) dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 4) częściowo opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 5) minimalnie opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 6) nie opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.
4. Nauczyciel określa osiągnięcia ucznia z zakresu zajęć komputerowych/edukacji informatycznej, korzystając z następujących opisów:
 - 1) doskonale opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 2) bardzo dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 3) dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,

- 4) częściowo opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
- 5) minimalnie opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
- 6) nie opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej.

§ 56

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne oraz końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według następującej skali:
 - 1) ocena celująca 6;
 - 2) ocena bardzo dobra 5;
 - 3) ocena dobra 4;
 - 4) ocena dostateczna 3;
 - 5) ocena dopuszczająca 2;
 - 6) ocena niedostateczna 1.
6. Skala ocen ustalona w ust. 1 obowiązuje również na zajęciach religii i etyki w klasach I-III.
7. Od klasy IV roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są uznawane za oceny pozytywne i negatywne, przy czym pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1-5, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
8. Przy ocenach częściowych w ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie w skali wymienionej w ust. 1 pkt 1-6 znaków graficznych „+” i „-”, gdzie plus oznacza podwyższenie oceny o 0,5, z wyłączeniem oceny celującej, zaś minus – obniżenie oceny o 0,25 z wyłączeniem oceny niedostatecznej.
9. Przy zapisie ocen bieżących w zeszytach uczniów oraz w pisemnych formach sprawdzania wiedzy dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
 - 1) ocena celująca cel;
 - 2) ocena bardzo dobra bdb;
 - 3) ocena dobra db;
 - 4) ocena dostateczna dst;
 - 5) ocena dopuszczająca dop;
 - 6) ocena niedostateczna ndst.
10. Dopuszcza się stosowanie niekonwencjonalnych sposobów notowania i oceniania postępów ucznia typu: np – nieprzygotowanie do lekcji, zw – zwolnienie, n/nb – nieobecność na sprawdzianie pisemnym.
11. Dodatkowo nauczyciele mogą stosować ocenianie wspomagające: pochwałę ustną, pisemną uśmiech, gest – nagradzające wysiłek i zaangażowanie w pracy, wskazujące, co uczeń powinien poprawić czy wyeksponować.
12. Każdy uczeń może aktywnie uczestniczyć w ocenianiu własnym oraz kolegów i koleżanek m.in. poprzez:
 - 1) wzajemne indywidualne i grupowe ocenianie się;
 - 2) wspólne wybieranie najlepszych prac i uzasadnianie wyboru;
 - 3) samodzielne wydawanie opinii na temat wykonanej pracy;
 - 4) samoocenę.
13. Przyjmuje się system zapisywania ocen częściowych w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) oceny wpisywane są w skali od 1 do 6;
 - 2) oceny sprawdzianów wpisuje się kolorem czerwonym;
 - 3) oceny z kartkówek wpisuje się kolorem zielonym;
 - 4) oceny z projektów wpisuje się kolorem fioletowym;
 - 5) pozostałe oceny częściowe wpisuje się czarnym kolorem;
 - 6) zaliczenie niepisanej w terminie pracy pisemnej/sprawdzianu odnotowuje się wpisem oceny uzyskanej z zaliczenia w osobnej kolumnie;
 - 7) ocenę z poprawy wpisuje się w kolumnie obok takim samym kolorem jak ocena wyjściowa;
 - 8) wyniki z testów diagnozujących, próbnych egzaminów, testów badających wyniki nauczania wpisuje się z wykorzystaniem skali procentowej;

- 9) oceny ze sprawdzianów i kartkówek można zapisać z wykorzystaniem skali procentowej w kolumnie obok właściwej oceny wyrażonej w skali od 1 do 6
14. Wprowadza się wagę ocen w klasach IV – VIII
15. Szczególnym formom oceniania bieżącego nadana jest następująca waga:

Forma sprawdzania wiedzy	Waga
Sprawdzian, poprawa sprawdzianu.	3
Kartkówka, poprawa kartkówki, projekty.	2
Odpowiedź ustna, praca w grupach, aktywność, praca na lekcji i inne.	1

1. **Średnia śródrocznych i rocznych ocen uwidoczniła w dzienniku elektronicznym nie jest podstawą do wystawienia oceny.**
 - 1) Oceny półroczne i roczne ustala nauczyciel przedmiotu, posilając się następującym kryterium pomocniczym:
 - a) 1,00 – 1,74 – ocena niedostateczna
 - b) 1,75 – 2,74 – ocena dopuszczająca
 - c) 2,75 – 3,74 – ocena dostateczna
 - d) 3,75 – 4,74 – ocena dobra
 - e) 4,75 – 5,74 – ocena bardzo dobra
 - f) 5,75 – 6,00 – ocena celująca
2. **Ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel na podstawie bieżących ocen, uwzględniając poziom opanowania wiedzy i umiejętności ucznia oraz jego indywidualne możliwości i poczynione postępy.**

§ 57

1. W szkole ustala się następujące zasady wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III:
 - 1) ocenę „doskonale opanowane” otrzymuje uczeń, który:
 - a) pięknie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem,
 - b) bezbłędnie rozwiązuje zadania wykraczające poza poziom danej klasy,
 - c) swobodnie operuje wiedzą i umiejętnościami w praktyce,
 - d) umiejętnie analizuje i syntetyzuje zdobyte informacje,
 - e) biegle korzysta z różnych źródeł informacji,
 - f) sprawnie planuje i organizuje swoją pracę, jest za nią odpowiedzialny,
 - g) rozwija swoje zainteresowania,
 - h) bierze udział w konkursach i osiąga w nich sukcesy,
 - i) wykonuje prace rozłożone w czasie,
 - j) wykazuje się we wszystkich działaniach własną inicjatywą,
 - k) wykonuje zadania komputerowe wykraczające ponad program nauczania.
 - 2) ocenę „bardzo dobrze opanowane” otrzymuje uczeń, który:
 - a) swobodnie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem,
 - b) bardzo dobrze rozumie przekazywane treści i wykorzystuje je w praktyce,
 - c) sprawnie analizuje i syntetyzuje informacje,
 - d) korzysta z różnych źródeł informacji,
 - e) wnikliwie dostrzega różne rodzaje związków i zależności przyczynowo-skutkowych, czasowych,

- przestrzennych,
- f) systematycznie planuje i organizuje swoją pracę i jest za nią odpowiedzialny,
 - g) biegle wykonuje zadania komputerowe przewidziane w programie nauczania.
- 3) ocenę „dobrze opanowane” otrzymuje uczeń, który:
- a) poprawnie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem,
 - b) dobrze zna wymagane pojęcia; rozumie przekazywane treści,
 - c) dostrzega związki i zależności przyczynowo skutkowe, czasowe, przestrzenne, poprawnie dokonuje analizy i syntezy informacji,
 - d) korzysta ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
 - e) planuje swoją pracę i za nią odpowiada,
 - f) prawidłowo wykonuje zadania komputerowe.
- 4) ocenę „częściowo opanowane” otrzymuje uczeń, który:
- a) wypowiada się i pisze pojedyncze zdania,
 - b) nie zawsze ze zrozumieniem odczytuje tekst,
 - c) zna wymagane pojęcia w zakresie podstawowym,
 - d) pamięciowo opanowuje treści,
 - e) dostrzega podstawowe związki i zależności przyczynowo skutkowe, czasowe przestrzenne,
 - f) korzysta ze źródeł wiedzy pod kierunkiem nauczyciela,
 - g) nie zawsze pracuje w sposób zaplanowany i systematyczny,
 - h) często potrzebuje pomocy nauczyciela podczas wykonywania zadań komputerowych.
- 5) ocenę „minimalne opanowane” otrzymuje uczeń, który:
- a) wypowiada się rzadko, pojedynczymi wyrazami,
 - b) czyta głoskami lub sylabami bez zrozumienia tekstu,
 - c) popełnia błędy przy przepisywaniu tekstu,
 - d) pracuje wyłącznie przy pomocy nauczyciela,
 - e) zna tylko niektóre z wymaganych pojęć,
 - f) potrzebuje pomocy nauczyciela podczas korzystania z komputera,
 - g) podstawowe treści programowe opanował w stopniu minimalnym.
- 6) ocenę „nieopanowane” otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia żadnych wymienionych kryteriów przyjętych dla poszczególnych ocen,
 - b) nie wypowiada się, nie pisze i nie czyta,
 - c) nie rozumie i nie zna podstawowych pojęć,
 - d) nie rozumie przekazywanych treści,
 - e) nie podejmuje prób wykonania zadań na komputerze,
 - f) nie wykazuje się wiedzą ani umiejętnościami umożliwiającymi mu kontynuację nauki.

§ 58

1. W szkole ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) może wykazywać się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi zastosować je w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy oraz wykraczających poza ten program,
 - d) umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
 - e) proponuje nietypowe rozwiązania problemów,
 - f) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- g) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
 - h) kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) zdobytą wiedzę potrafi zastosować do samodzielnego rozwiązywania zadań i problemów teoretycznych lub praktycznych w nowych sytuacjach,
 - d) korzysta z różnych źródeł wiedzy;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) w niepełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu wykraczającym poza wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości oraz samodzielnie rozwiązuje problemy, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - c) jest aktywny w czasie lekcji;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej dla danej klasy,
 - b) posiada proste, uniwersalne umiejętności, a w mniejszym zakresie ma opanowane wiadomości,
 - c) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania typowych problemów oraz do wykonania zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania dla danego etapu edukacyjnego (danej klasy), ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) potrafi rozwiązać typowe problemy oraz wykonać zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania dla danej klasy, a braki te przekreślają możliwości uzyskania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać prostych problemów, wykonać zadań teoretycznych lub praktycznych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 59

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 60

1. W szkole ustala się jednolite przedziały procentowe dla poszczególnych ocen z pisemnych prac:
 - 1) 0 - 29% 1;

- 2) 30% - 49% 2;
 - 3) 50% - 74% 3;
 - 4) 75% - 89% 4;
 - 5) 90% - 96% 5;
 - 6) 97% - 100% 6.
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą ustalić wspólne, bardziej szczegółowe kryteria oceniania, o ile nie będą one sprzeczne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w § 56, 57, 58.
 2. Szczegółowe sposoby bieżącego oceniania, w tym zasady i warunki poprawiania bieżących ocen, określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości.

§ 61

1. W szkole ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne na pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania lub w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie danego zakresu treści nauczania;
 - 2) wykonywanie krótkich zadań bądź ćwiczeń, ustnie lub pisemnie, albo innych czynności poleconych przez nauczyciela;
 - 3) obserwacje aktywności, zaangażowania, umiejętności komunikacyjnych oraz pracy w grupach;
 - 4) testy umiejętności typu recytacje, śpiew, doświadczenia, obserwacje lub ćwiczenia sprawnościowe;
 - 5) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
 - 6) sprawdziany, kartkówki;
 - 7) testy diagnostyczne oraz badania wyników nauczania jako wystandaryzowane testy osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 8) notatki sporządzane na lekcji w zeszycie przedmiotowym;
 - 9) prace dodatkowe, projekty edukacyjne;
 - 10) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów należy prowadzić systematycznie rozkładając je równomiernie na cały okres nauki, przy czym częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych oraz ich specyfiki.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości za czas nieobecności w szkole w terminie:
 - 1) w ciągu 2 dni po jednodniowej nieobecności;
 - 2) w ciągu tygodnia po dłuższej nieobecności.

§ 62

1. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia lub testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także zaangażowanie ucznia w swoją pracę, uzdolnienia oraz predyspozycje.
2. Testy osiągnięć edukacyjnych, czyli wewnątrzszkolne badania wyników nauczania, przeprowadza się według harmonogramu ustalonego w planie nadzoru pedagogicznego.
3. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia uczniów różnymi sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wprowadza się następujące ograniczenia:
 - 1) sprawdziany obejmujące dział programowy - nie częściej niż 3 w tygodniu;
 - 2) kartkówki obejmujące materiał nauczania nieprzekraczający trzech ostatnich lekcji – bez uprzedzenia i bez ograniczeń.

4. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów o sprawdzianie obejmującym dużą partię materiału programowego, lub dział programowy na 1 tydzień przed sprawdzianem. Nauczyciel określa zakres wymaganego na sprawdzianie materiału i dokonuje zapisu w dzienniku;
 - 1) zapowiedziane sprawdziany i kartkówki są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - 2) nauczyciel podaje punktację, czyli liczbę punktów za poszczególne zadania oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania poszczególnych ocen;
 - 3) sprawdzian i kartkówka mogą zawierać zadania wykraczające poza program nauczania.
5. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian lub kartkówkę uczniowi, jeżeli stwierdzi niesamodzielność pracy i ustala z uczniem dodatkowy termin sprawdzianu lub kartkówki.
6. Każdy sprawdzian powinien zostać sprawdzony i oddany uczniowi w terminie do 2 tygodni, zaś kartkówka – na jednej z kolejnych lekcji (nie później niż w ciągu 1 tygodnia); prace powinny być omówione i okazane uczniom do wglądu.
7. Sprawdzenie przez nauczyciela sprawdzianu ucznia polega na przekreśleniu kolorem czerwonym błędów oraz wskazaniu, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 63

1. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać sprawdzianu lub kartkówki z całą klasą, to ma obowiązek to uczynić. Miejsce i termin pisania pracy ustala nauczyciel na wniosek ucznia po zgłoszeniu jego gotowości.
2. Jeżeli uczeń po upływie 2 tygodni nie ustali z nauczycielem terminu sprawdzianu, nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia.
3. Poprawa przez ucznia sprawdzianu jest możliwa tylko jeden raz w miejscu i terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty rozdania poprawionych prac (lub powrotu ucznia do szkoły).
4. Jeżeli z poprawy uczeń uzyska ocenę niższą lub taką samą jak na sprawdzianie/kartkówce, oceny tej nie wpisuje się do dziennika. W kolumnie obok umieszcza się „nz”, czyli uczeń próbował poprawić, ale mu się nie udało. Z poprawy nauczyciel wpisuje tylko ocenę wyższą od uzyskanej na sprawdzianie.

§ 64

1. Za wykonanie dodatkowej pracy nadobowiązkowej nauczyciel może ustalić najwyższą bieżącą ocenę.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny na przedmiotach realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo jeden raz w półroczu, zaś na przedmiotach realizowanych w wymiarze więcej niż dwa razy tygodniowo – dwa razy:
 - 1) Informacja, o której mowa w ust.2, powinna być przekazana przez ucznia nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji;
 - 2) Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych;
 - 3) Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów oraz kartkówek.

§ 65

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
2. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniom na prowadzonych zajęciach edukacyjnych, zaś rodzicom ucznia na terenie szkoły podczas spotkań indywidualnych.
3. Podczas wglądu dokumentacja dotycząca oceniania bieżącego może być kopiowana z zastrzeżeniem, że nie może być rozpowszechniana w żadnej formie.

4. Na pisemny wniosek rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz egzaminu sprawdzającego na skutek uznanych zastrzeżeń, o którym mowa jest w § 83 udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.
 - 1) Wniosek można złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w roku szkolnym.
 - 2) Dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z rodzicami ucznia, wskazuje termin, czas, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji.
 - 3) Podczas wglądu dokumentacja nie może być kopiowana.
5. Pisemne prace ucznia przechowują nauczyciele do końca danego roku szkolnego.

§ 66

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) dokładanie wszelkich starań o utrzymanie jak najwyższej frekwencji do końca roku szkolnego.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 67

1. Ocenę zachowania uczniów klas IV-VIII ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów.
2. Ustaloną ocenę zachowania wychowawca zapisuje w dzienniku na 3 dni przed zebraniem rady pedagogicznej.

§ 68

1. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania uczniów klas I-III dokonuje wychowawca w formie opisowej w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz z uwzględnieniem samooceny ucznia zgodnie z opracowanymi przez nauczycieli procedurami.

2. Wychowawca klas I-III dokonuje śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia na podstawie bieżącego oceniania odnotowanego w dzienniku lekcyjnym i w innej dokumentacji wychowawcy klasy.
3. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania uczniów klas I-III:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) osiąganie wyników nauczania adekwatnie w stosunku do swoich możliwości,
 - b) frekwencja i punktualność,
 - c) wywiązywanie się z zadań, obowiązków;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) dbanie o higienę osobistą i kulturę ubioru,
 - b) strój do okoliczności,
 - c) poszanowanie mienia szkoły, przyrody, cudzej własności i efektów pracy innych;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) udział w życiu klasy, szkoły, środowiska,
 - b) postawa podczas apeli i imprez szkolnych,
 - c) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) dbanie o kulturę słowa,
 - b) nieużywanie wulgaryzmów,
 - c) reagowanie na brak kultury języka;
 - 5) o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
 - b) nieużywanie sprzętu elektronicznego na terenie szkoły,
 - c) dbanie o zdrowie swoje i innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) kultura zachowania,
 - b) codzienne postępowanie,
 - c) pomoc innym;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) tolerancja wobec innych kultur, religii, narodowości,
 - b) okazywanie szacunku osobom starszym oraz właściwe odnoszenie się do kolegów, koleżanek,
 - c) wpływ na zachowania innych.
4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów klas I-III ustalają nauczyciele tych klas w opracowanych wspólnie procedurach oceniania.

§ 69

1. Na podstawie własnych obserwacji oraz po zasięgnięciu opinii u nauczycieli i uczniów danego oddziału, ocenianego ucznia wychowawca ustala śródroczną lub roczną ocenę.
2. Ocena zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV- VIII. Uczeń w szczególności powinien na:
 - 1) ocenę wzorową:
 - a) solidnie i starannie przygotować się do lekcji,
 - b) być wzorem dla innych,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - d) usprawiedliwiać wszystkie nieobecności,
 - e) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
 - f) z szacunkiem i kulturą osobistą odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - g) dbać o honor i tradycje szkolne,
 - h) zawsze postępować zgodnie z zasadą tolerancji poszanowania i akceptacji drugiego

- człowieka,
- i) wyróżniać się kulturą osobistą i dbałością o piękno mowy ojczystej,
 - j) dbać o zdrowie, higienę osobistą, porządek, ład w szkole i przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - k) mieć zawsze stój adekwatny do sytuacji,
 - l) chętnie brać udział w konkursach, akademiach, zawodach sportowych,
 - m) z zaangażowaniem udzielać się w organizacjach uczniowskich,
 - n) z własnej inicjatywy planować i wykonywać prace na rzecz klasy, szkoły,
 - o) pobudzać do aktywności innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą:
- a) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
 - b) być aktywnym na lekcjach,
 - c) być punktualnym,
 - d) w terminie usprawiedliwiać nieobecności,
 - e) przestrzegać reguł ustalonych przez wychowawcę, nauczycieli, dyrekcję,
 - f) zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią,
 - g) z szacunkiem i kulturą osobistą odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - h) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - i) zawsze postępować zgodnie z zasadą tolerancji poszanowania i akceptacji drugiego człowieka,
 - j) mieć zawsze stój adekwatny do sytuacji,
 - k) dbać o zdrowie, kulturę osobistą i porządek w szkole,
 - l) uczestniczyć w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych,
 - m) angażować się w pomoc koleżeńską,
 - n) chętnie pracować w grupie,
 - o) wywiązywać się z powierzonych zadań, podejmować je czasem z własnej inicjatywy;
- 3) ocenę dobrą:
- a) starać się być przygotowanym do lekcji i unikać zaległości w nauce,
 - b) stosować ogólnie przyjęte normy zachowania stosownie do wieku i miejsca,
 - c) starać się o wysoką frekwencję,
 - d) zwykle z szacunkiem i kulturą osobistą odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - e) dbać o zdrowie, kulturę osobistą i porządek w szkole,
 - f) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i klasowych,
 - g) mieć zawsze stój adekwatny do sytuacji,
 - h) być uczynnym wobec innych,
 - i) pracować w grupie, jednak bez podejmowania inicjatywy;
- 4) ocenę poprawną:
- a) wywiązywać się z obowiązków szkolnych,
 - b) przygotowywać się do zajęć w miarę swoich możliwości,
 - c) usprawiedliwiać nieobecności,
 - d) pracować nad poprawą nie zawsze respektowanych wymagań szkolnych,
 - e) znać zasady kulturalnego zachowania,
 - f) nie sprawiać większych kłopotów wychowawczych, a w razie uchybienia wykazywać skruchę i chęć poprawy,
 - g) zazwyczaj dbać o zdrowie, higienę osobistą, porządek, ład,
 - h) nie ulegać nałogom,
 - i) starać się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - j) starać się przestrzegać zasad funkcjonowania w grupie,
 - k) starać się uczestniczyć aktywnie w życiu klasy i szkoły;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i powierzonych mu zadań,
 - b) spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - c) lekceważy obowiązek systematycznej frekwencji,
 - d) łamie przyjęte normy zachowania, kultury osobistej i zdrowego trybu życia,
 - e) dokonuje czynów niezgodnych z prawem,
 - f) używa wulgaryzmów,
 - g) szkodzi dobremu imieniu szkoły,
 - h) niszczy mienie szkolne,
 - i) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły;
 - j) ulega nałogom i nie podejmuje walki z nimi;
 - k) nie szanuje nauczycieli, personelu szkoły i kolegów,
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki szkolne, nie uczy się,
 - b) nagminnie spóźnia się i ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - c) nagminnie łamie przyjęte normy zachowania, kultury osobistej i zdrowego trybu życia,
 - d) używa wulgaryzmów,
 - e) szkodzi dobremu imieniu szkoły,
 - f) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem, stosuje przemoc, kradnie,
 - g) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły,
 - h) popełnił poważne wykroczenia przeciwko przepisom statutu szkoły albo norm życia społecznego, a zastosowane środki zaradcze nie przyniosły poprawy zachowania,
 - i) niszczy mienie szkoły,
 - j) ulega nałogom i nie podejmuje walki z nimi,
 - k) wywiera negatywny wpływ na kolegów poprzez swoje zachowanie,
 - l) nagminnie nie szanuje nauczycieli, personelu szkoły i kolegów.
4. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania w przypadku:
- 1) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego, i/lub postanowień statutu;
 - 2) jeśli poweźmie informacje o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie ustalania oceny.
5. Jeżeli zachowania, o których mowa w ust. 4, zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie zachowania a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny, o czym bez zwłoki i skutecznie powiadamia rodzica i ucznia.

§ 70

1. W oddziale przygotowawczym zorganizowanym dla uczniów niebędących obywatelami polskimi (uczniowie z Ukrainy) oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz dla uczniów niebędących obywatelami polskimi (uczniowie z Ukrainy) uczących się w oddziałach ogólnodostępnych stosuje się zasady oceniania takie jak w innych oddziałach szkoły.

§ 71

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 72

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do końca pierwszego półrocza tj. do 31 stycznia.
3. W klasach I-III oceny śródrocznej dokonują nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, zajęć komputerowych/edukacji informatycznej, języka angielskiego oraz religii/etyki.
4. Nauczyciel – wychowawca w klasach I – III dokonuje oceny opisowej za I półrocze, która jest dołączana do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany i stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej może uzupełnić braki w sposób ustalony wspólnie z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 73

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I-III ustala się:
 - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) z dodatkowych zajęć edukacyjnych jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W klasach I-III roczna ocena klasyfikacyjna oraz ocena klasyfikacyjna zachowania w formie wydruku komputerowego w programie do sporządzania i drukowania świadectw szkolnych oraz arkuszy ocen jest dołączana do arkusza ocen ucznia i dziennika lekcyjnego.

§ 74

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej.

§ 75

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz

ocenianego ucznia.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Oceny śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 76

1. Na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawcy przez e-dziennik informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z przedmiotów i przewidywanej rocznej oceny zachowania. Oceny są widoczne dla ucznia i rodziców po zalogowaniu się do dziennika lekcyjnego.
2. Nauczyciele i wychowawcy informują ucznia również w rozmowie bezpośredniej w terminie jak w ust. 1 o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą.
3. Niezwłocznie po ustaleniu ocen wychowawca oddziału informuje poprzez dziennik Vulcan rodziców o konieczności zapoznania się w dzienniku elektronicznym z przewidywanymi ocenami rocznymi z zajęć edukacyjnych i zachowania. Odczytanie wiadomości od wychowawcy traktowane jest jako zapoznanie się z przewidywanymi ocenami ucznia. Zapoznanie z przewidywanymi ocenami rocznymi nie może odbywać się za pośrednictwem mobilnej aplikacji z uwagi na ograniczenia systemowe niektórych funkcji.
4. Nieodczytanie w ciągu 2 dni informacji przez rodzica o przewidywanych ocenach rocznych ucznia, który ma ustalone oceny niedostateczne, naganną ocenę zachowania, zobowiązuje wychowawcę do kolejnych kroków - telefony do rodziców ucznia, a w dalszej kolejności wysłanie pisma ze szkoły informującego o przewidywanych ocenach.
5. Wychowawca umieszcza w dzienniku Vulcan w zakładce Kontakty z rodzicami informację o przeprowadzonej rozmowie z rodzicami.
6. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się w odpowiednio oznaczonej rubryce dziennika lekcyjnego.
7. Przewidywana ocena roczna nie jest oceną ostateczną. Ocena wystawiona na koniec roku szkolnego może być wyższa od przewidywanej.
8. Uczeń może uzyskać ocenę roczną wyższą niż przewidywana, jeżeli w okresie pomiędzy wystawieniem przewidywanej oceny rocznej, a terminem wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń uzyska wyższe oceny bieżące niż przewidywana ocena.
9. Nieodczytanie przez rodziców informacji o obowiązku zapoznania się z przewidywanymi ocenami rocznymi ucznia wyklucza starania ucznia o podwyższenie oceny.
10. Ostateczne śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się i wpisuje do dziennika lekcyjnego w terminie 3 dni roboczych przed śródrocznym/rocznym zebraniem klasyfikacyjnym.
11. Przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele przygotowują:
 - 1) pisemne uzasadnienia ocen nagannych zachowania;

2) pisemne uzasadnienia ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.

§ 77

1. W przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest niższa niż uczeń oczekiwał, może on zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna klasyfikacyjna.
2. Decyzję o umożliwieniu uczniowi starania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena podejmuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
3. O ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących;
 - 2) przystępował do sprawdzianów, również w trybie poprawy.
4. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia propozycje dodatkowych zadań, które umożliwią mu podwyższenie przewidywanej oceny.

§ 78

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana z zachowaniem ustalonych warunków i trybu jej otrzymania.
2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
3. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli w wyniku analizy dokumentacji dyrektor ustali, że nie zostały zachowane warunki i tryb wystawienia oceny z zachowania.
4. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
5. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących w danej klasie, do której uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, członków samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania.
6. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
7. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę klasy do zmiany proponowanej oceny.
8. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
9. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu, ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę wraz z uzasadnieniem jej wystawienia, podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
10. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 79

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 80

1. Egzaminy klasyfikacyjne dla ucznia, o którym mowa w § 79 ust. 2 i 3, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w § 77 ust. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne/technika i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 77 ust. 2, 3 oraz w § 77 ust. 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji oraz wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 77 ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 81

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”,

„nieklasyfikowana”.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą zastrzeżeń co do trybu ustalania tej oceny niezgodnie z przepisami prawa.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą zastrzeżeń co do trybu ustalania tej oceny niezgodnie z przepisami prawa.

§ 82

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/ informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń zdaje egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Zadania oraz ćwiczenia praktyczne egzaminacyjne proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, przy akceptacji pozostałych członków komisji.
7. Zadania egzaminacyjne powinny być tak skonstruowane, aby umożliwiały uczniowi wykazanie się wiedzą na poziomie pozwalającym na uzyskanie każdej oceny obowiązującej skali ocen.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 83

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz

w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 84

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przeprowadzając egzamin sprawdzający zgodnie z przepisami prawa;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.

§ 85

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do niezgodności z przepisami prawa trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu egzamin sprawdzający, o którym mowa w § 84 ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Egzamin sprawdzający ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/ techniki, zajęć komputerowych/informatyki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający wchodzi dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń zdaje egzamin sprawdzający, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Zadania oraz ćwiczenia praktyczne na egzamin proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, przy akceptacji pozostałych członków komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu z egzaminu sprawdzającego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
8. Protokół z egzaminu sprawdzającego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 86

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do niezgodności z przepisami prawa trybu ustalania oceny

- klasyfikacyjnej zachowania ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zajmuje się komisja, o której mowa w ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny, psycholog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
 3. Komisja, o której mowa w ust. 2, ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń co do trybu ustalania oceny; ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 7. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 87

1. Uczeń klas I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 88

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia do klasy programowo wyższej.
4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz posiada deficyty w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się ocen uzyskanych z tych przedmiotów.
9. Jeżeli uczeń nie uczęszczał ani na religię, ani na etykę, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się poziomą kreskę bez żadnych dodatkowych adnotacji.
10. Jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, wpisuje się roczną ocenę klasyfikacyjną z religii albo etyki bez wskazywania z jakich przedmiotów jest to ocena.
11. Gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii oraz na zajęcia z etyki, wpisuje się dwie oceny.

§ 89

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną w klasie programowo najwyższej.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się ocen uzyskanych z tych przedmiotów.
5. Jeżeli uczeń nie uczęszczał ani na religię, ani na etykę, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na wpisanie końcowych ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się poziomą kreskę bez żadnych dodatkowych adnotacji.
6. Jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, wpisuje się końcową roczną ocenę klasyfikacyjną z religii albo etyki bez wskazywania z jakich przedmiotów jest to ocena.
7. Gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii oraz na zajęcia z etyki, wpisuje się dwie oceny.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 90

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wicedyrektor szkoły;
 - 3) nauczyciel;
 - 4) nauczyciel współorganizujący kształcenie;

- 5) specjaliści: pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda;
- 6) nauczyciel bibliotekarz;
- 7) wychowawca świetlicy.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) z-ca głównego księgowego;
 - 3) nauczyciel wspomagający;
 - 4) referent;
 - 5) pracownik administracyjno-biurowy;
 - 6) kierownik stołówki;
 - 7) magazynier;
 - 8) konserwator;
 - 9) kierowca-konserwator;
 - 10) woźny;
 - 11) pomoc kuchenna;
 - 12) sprzątaczką;
 - 13) kucharka.
6. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz Regulamin pracy szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

§ 91

1. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz rady pedagogicznej.
2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.
3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
4. Szczegółowy zakres kompetencji osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa dyrektor, powierzając te stanowiska.
5. Do zakresu działania wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizacja codziennego toku pracy szkoły (opracowywanie tygodniowego planu zajęć, godzin pracy świetlicy, dyżurów nauczycieli, dowożenie, organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli);
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z ustalonym corocznie podziałem zadań w tym zakresie;
 - 3) rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
 - 4) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z realizacją obowiązku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych lub ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 92

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami szkoły polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a zwłaszcza

w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;

- 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
 - 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
 - 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
 - 8) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 9) podmiotowym traktowaniu każdego ucznia, wspieraniu jego rozwoju, indywidualizowaniu pracy z nim na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - 10) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) jawnym, bezstronnym, sprawiedliwym i obiektywnym ocenianiu wspierającym każdego ucznia wg zasad obowiązujących w szkole;
 - 12) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
 - 13) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 14) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
 - 15) systematycznym i właściwym prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
 - 16) aktywnym uczestniczeniu w posiedzeniach rady pedagogicznej, pracach zespołów zadaniowych albo jej komisjach;
 - 17) przestrzeganiu zapisów statutu i postanowień przepisów prawa;
 - 18) wskazywanie dyrektorowi, które treści przedstawionego programu wykraczają poza podstawę programową.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności poprzez reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie, zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły lub wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa albo stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) planową realizację podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
 - b) formułowanie wymagań edukacyjnych,
 - c) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do sposobu uczenia się ucznia,

- d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzone zajęcia,
- e) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 4) w oparciu o rozpoznane potrzeby udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, a w przypadkach szczególnych dostosowuje wymagania;
- 5) bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie ocenia postępy i osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując wspierającą i motywacyjną funkcję oceny poprzez właściwe uzasadnianie;
- 6) sprawdzone pisemne prace odpowiednio udostępnia uczniom oraz ich rodzicom;
- 7) doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej: kursów, warsztatów i konferencji metodycznych i szkoleń;
- 8) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej, w tym zespołów zadaniowo-problemowych i przedmiotowych;
- 9) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.
- 4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 93

- 1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej, komisjach i zespołach.
- 2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 4. Zespół pracuje według sporządzonego planu. Z prac zespołu sporządzany jest raport, który przewodniczący zespołu przedstawia radzie pedagogicznej.

§ 94

- 3. Nauczyciele prowadzący zajęcia na danym etapie edukacyjnym lub nauczyciele zbliżonych specjalności tworzą zespół.
- 4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 5. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny w oparciu o plan pracy szkoły.
- 6. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) ustalenie pozycji szkolnego zestawu programów nauczania i dobór podręczników;
 - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
 - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji doboru tych programów;
 - 4) opiniowanie własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) koordynację oddziaływań wychowawczych prowadzonych w szkole;
 - 7) współpracę ze specjalistami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz w sprawach wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) rozpoznawanie wśród uczniów warunków psychofizycznych, zdrowotnych, rodzinnych i materialnych oraz wnioskowanie do dyrektora szkoły o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.
 - 9) Nauczyciele klas I-III szkoły podstawowej wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych klasyfikacyjnej i zachowania oraz informują o nich uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§ 95

- 1. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zadania określone dla

nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowa i wspomaga działania zespołowe uczniów oddziału;
 - 3) rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
 - 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia;
 - 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) określenia i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy oraz społeczności szkolnej,
 - d) przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów swojego oddziału, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom szkolnym;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itd.;
 - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowania godności człowieka;
 - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 96

1. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym określenie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki, jest zadaniem zespołu utworzonego odpowiednio z nauczycieli, wychowawcy i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

§ 97

1. Pedagog koordynuje udzielaną w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz współdziała z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami oraz instytucjami pozaszkolnymi, zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji Praw Dziecka.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 3) analizowanie niepowodzeń szkolnych uczniów i pomoc w ich przezwyciężaniu;
- 4) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, szczególnej sytuacji życiowej lub losowej;
- 5) stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, MGOPS-em, stowarzyszeniami i fundacjami udzielającymi wsparcia uczniom;
- 6) prowadzenie poradnictwa na rzecz uczniów i rodziców;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
- 8) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 98

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności :
 - 1) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działania w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły;
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami;
 - 3) wspieranie nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 5) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 6) określanie niezbędnych warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - 9) realizowanie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych.

§ 99

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 100

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne do zadań którego należy w szczególności :
 - 1) diagnozowanie (we współpracy z pedagogiem i psychologiem) potrzeb i ocenianie możliwości ucznia;
 - 2) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej;
 - 3) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 4) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 6) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
 - 7) wspieranie rodziny ucznia w zadaniach wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
 - 9) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci z niepełnosprawnościami;
 - 10) stworzenie uczniom niepełnosprawnym możliwości i warunków do przeżycia sukcesu.

§ 101

1. Do zakresu wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 2) planowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, uwzględniających zainteresowania i potrzeby dzieci, organizowanie gier i zabaw ruchowych, zajęć na świeżym powietrzu, a także pomoc w nauce;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, a także poprzez wspieranie ich aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - 4) ścisła współpraca z innymi nauczycielami, rodzicami oraz pedagogiem szkolnym w celu zapewnienia jednolitego oddziaływania wychowawczego i wsparcia uczniów;
 - 5) prowadzenie wymaganej dokumentacji świetlicy, takiej jak dziennik zajęć, rejestr uczniów, karty przyjęć, a także sporządzanie sprawozdań z działalności;
 - 6) utrzymywanie porządku i estetyki w pomieszczeniach świetlicy, dbanie o powierzony sprzęt i materiały;
 - 7) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, a także inicjowanie własnych wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych;

8) nadzór nad dożywianiem uczniów.

§ 102

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania zbiorów, w tym także w czytelní;
 - 2) udzielania informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - 3) informowania czytelników o nowych nabytkach i nowościach wydawniczych;
 - 4) udzielania informacji o książkach;
 - 5) upowszechniania książki i czytelnictwa we współpracy z klasowymi łącznikami z biblioteką;
 - 6) kształtowania kultury czytelniczej;
 - 7) wdrażania do poszanowania książek i czasopism.
2. W ramach pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia, ewidencji i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przeglądów i konserwacji zbiorów;
 - 3) udostępniania zbiorów (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek);
 - 4) planowania pracy i sprawozdawczości;
 - 5) analizy czytelnictwa;
 - 6) przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo-wychowawczymi.
5. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w organizacji imprez szkolnych oraz podejmuje działania na rzecz rozwijania wrażliwości kulturowej i społecznej.
6. Nauczyciel bibliotekarz sprawuje nadzór nad zbiorami bibliotecznymi i dokumentacją pracy biblioteki.

Rozdział 7

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 103

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice mają obowiązek w szczególności:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka szkoły i informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego poza obwodem szkoły;
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwiać nieobecności w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły;
 - 3) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych, zakupić dodatkowe wyposażenie jak strój gimnastyczny, przybory geometryczne, plastyczne i inne potrzebne do realizacji zajęć;
 - 4) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę klasy oraz na każde wezwanie pisemne, telefoniczne lub skierowane poprzez e-dziennik indywidualnie kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów w przypadku trudności w nauce lub rażących zachowań dziecka w szkole;
 - 5) współdziałać z wychowawcą klasy w celu eliminowania przeszkód natury społecznej i psychicznej utrudniającej dziecku postępy w nauce;
 - 6) interesować się nauką dziecka w domu, zapewnić mu właściwe warunki do nauki;
 - 7) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci logując się do

- e- dziennika, a w szczególności motywować dziecko do poprawy ocen;
- 8) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej oraz wszystkie inne mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole.
 3. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach ma formę pisemną i jest podpisane przez rodziców ucznia lub wysłane przez e-dziennik (z konta rodzica).
 4. Nieusprawiedliwione nieobecności mogą mieć wpływ na ocenę zachowania.
 5. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni rodzic ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę oddziału poprzez wiadomość w e-dzienniku, pisemnie lub telefonicznie.
 6. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy usprawiedliwienie dotyczy pojedynczych godzin w ciągu dnia.
 7. Niespełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia i wynikające z tego kary administracyjne dla rodziców regulują odrębne przepisy.

§ 104

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) zwolnienia swojego dziecka z zajęć przez e-dziennik lub w formie pisemnej;
 - 5) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci);
 - 6) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci;
 - 7) wyrażania i przekazywania radzie pedagogicznej czy radzie rodziców opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
 - 9) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 10) występowania wraz z uczniami z wnioskiem do dyrektora o zmianę wychowawcy klasy;
 - 11) wnioskować o realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą .
2. Zasady dobrej współpracy z rodzicami to rzetelność, konkretność i regularność informacji dostarczanych rodzicom, dotyczących dobrych i złych wyników w nauce i zachowaniu, udzielanych podczas wywiadówek, rozmów indywidualnych na życzenie rodzica lub nauczyciela.
3. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez spotkania informacyjne, indywidualne lub przez e-dziennik.

Rozdział 8 **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 105

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
 - 8) informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 9) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;
 - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od stwierdzenia ich naruszenia.
 4. Dyrektor wyjaśnia sprawę będącą przedmiotem skargi bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, od dnia złożenia skargi.
 5. O sposobie załatwienia skargi, dyrektor powiadamia strony pisemnie, w terminie 7 dni od dnia wyjaśnienia sprawy.
 6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 106

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób zgodny z postanowieniami statutu;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
 - 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
 - 6) systematycznego uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych albo pozalekcyjnych;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu tygodnia od stawienia się na zajęcia szkolne;
 - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 9) dbania o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza:
 - a) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, dorosłym i kolegom,

- b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności,
 - c) tolerowania poglądów i przekonania innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza:
- a) niepalenia papierosów i e-papierosów na terenie szkoły, niespożywania alkoholu,
 - b) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - c) zachowywania czystego i schludnego wyglądu, noszenia odpowiedniego stroju, to znaczy takiego, który nie zawiera elementów militarnych, obrażających uczucia patriotyczne, religijne i moralne oraz nie reklamuje niedozwolonych używek,
 - d) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
 - e) zasady określające strój ucznia adekwatny do sytuacji regulują odrębne dokumenty;
- 12) troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd;
- 13) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego lub klasowego.
2. Za zniszczone przez ucznia mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia.

§ 107

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia pisemnej skargi do dyrektora szkoły.
2. Skargę, w której uczeń opisuje okoliczności naruszenia jego praw, należy wnieść w ciągu 3 dni pracy szkoły od faktu naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor szkoły we współpracy z wychowawcą rozpoznaje skargę w terminie 14 dni, o czym powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 108

1. W szkole obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów.
2. Uczniowie wnoszą telefony komórkowe i sprzęt elektroniczny na teren szkoły za zgodą i na odpowiedzialność rodziców.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za elektroniczny sprzęt ucznia wniesiony na teren szkoły.
4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania i robienia zdjęć sprzętem ucznia i przez uczniów.
5. O wykorzystaniu telefonu lub innych urządzeń elektronicznych na lekcji do celów edukacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
6. W razie potrzeby uczeń może skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.
7. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nauczyciel bezzwłocznie informuje wychowawcę oddziału, a ten rodziców.
8. Nauczyciel ma obowiązek nakazać uczniowi wyłączenie telefonu lub urządzenia, wyjęcie karty SIM i odnosi telefon do sekretariatu szkoły.
9. Telefon z sekretariatu mogą odebrać tylko rodzice ucznia.

§ 109

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;

- 2) wzorową postawę wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób ze środowiska pozaszkolnego;
 - 3) wzorową frekwencję;
 - 4) aktywny udział w życiu społeczności szkolnej;
 - 5) znaczące osiągnięcia w turniejach, konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych międzyszkolnych;
 - 6) godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym;
 - 7) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły lub wychowawcy na forum szkoły;
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora szkoły do rodziców ucznia;
 - 4) dyplom uznania od dyrektora szkoły;
 - 5) nagroda książkowa za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu, z okazji zakończenia pracy w samorządzie, reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym lub wybitne osiągnięcia sportowe czy pracę w organizacjach szkolnych;
 - 6) Nagroda rzeczowa;
 - 7) Dopłata do wycieczek i obozów.
 3. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
 4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
 6. Dyrektor szkoły lub wychowawca informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
 7. Rodzicom lub opiekunom prawnym nagrodzonego ucznia przysługuje prawo wniesienia odwołania.
 8. Odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji o przyznanej nagrodzie.
 9. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog w terminie do 7 dni od dnia wniesienia odwołania.
 10. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 110

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczniów może zostać ukarany:
 - 1) indywidualnym upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem wychowawcy wobec klasy;
 - 3) indywidualnym upomnieniem dyrektora;
 - 4) upomnieniem dyrektora wobec klasy;
 - 5) pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie lub w szkole;
 - 6) obniżeniem oceny zachowania;
 - 7) naganą dyrektora;
 - 8) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia, tj.:
 - 1) używania lub rozpowszechniania alkoholu, narkotyków lub „dopalaczy”;
 - 2) zagrożenia zdrowia lub życia innych uczniów;
 - 3) dewastacji majątku szkolnego lub przywłaszczenia cudzego mienia;
 - 4) oraz innych przestępstw ściganych z urzędu.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 5, 6 nakłada wychowawca.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, 4, 7, 8 nakłada dyrektor szkoły.

6. O nałożonej karze informuje się rodziców z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
7. Rodzicom ukaranego ucznia przysługuje prawo wniesienia odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji o nałożonej karze.
9. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog w terminie do 7 dni od dnia wniesienia odwołania.
10. Decyzja komisji jest ostateczna.
11. Wykonanie kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, może zostać zawieszone na określony czas przez komisję.

§ 111

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku, gdy ukończył osiemnaście lat i ponadto:
 - 1) złożył rezygnację z nauki w szkole podstawowej, ponieważ chce kontynuować naukę w systemie uczenia się przewidzianym dla dorosłych;
 - 2) popełnił umyślne przestępstwo przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażąco i długo naruszał zasady współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza w zakresie stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Rozdział 9 **Postanowienia szczególne i końcowe**

§ 112

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub szkół wyższych w celu odbycia praktyk pedagogicznych.
2. Właściwa forma prowadzenia praktyk wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły lub, za jego zgodą, nauczycielem opiekunem praktyki a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 113

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
3. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.

§ 114

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego szkoły oraz gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 115

1. Szkoła posiada własny Sztandar, który jest umieszczony przy sekretariacie szkoły, Hymn Szkoły oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny obejmuje następujące uroczystości:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) święto Patrona Szkoły Podstawowej im. 25 Pułku Ułanów Wielkopolskich;
 - 3) Święto Patrona Liceum im. Św. Jana Pawła II;
 - 4) Narodowe Święto Niepodległości;
 - 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) uroczystość zakończenia roku szkolnego.
3. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych wymienionych w ust. 2, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w innych wyjątkowych sytuacjach zgodnie z zarządzeniem dyrektora.

§ 116

1. Dyrektor szkoły opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.
2. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu w trakcie roku szkolnego, jeśli nastąpi nowelizacja.
3. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczany na stronie internetowej szkoły.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.

Wprowadzone zmiany zatwierdzono uchwałą nr 10/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Krasnobrodzie z dnia 1 października 2025r.

Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Krasnobrodzie nr 4/2025/2026 z dnia 02.10.2025r. wprowadzono tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej im. 25 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Krasnobrodzie, obowiązujący od 03.10.2025 r.

Elżbieta Działą

.....
*Przewodniczący
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Krasnobrodzie*