

Zapytanie ofertowe

I. Informacja o Zamawiającym i przedmiocie zaproszenia

Zamawiający:

Zespół Szkół w Krasnobrodzie

ul. Lelewela 37

22-440 Krasnobród

e-mail: zs_stolowka@op.pl

na podstawie Regulaminu udzielania małych zamówień (o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, tj. progu kwotowego określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 –Prawo zamówień publicznych)

II. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest „sukcesywna dostawa mrożonek” dla uczniów korzystających z posiłków w Zespole Szkół w Krasnobrodzie.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostki miary	Ilość
1.	Podudzia z kurczaka	kg	820
2.	Fasola szparagowa	kg	250
3.	Mieszanka 7-składnikowa	kg	400
4.	Truskawki mrożone	kg	120
5.	Zupa prezydencka	kg	200
6.	Szpinak siekany	kg	90
7.	Warzywa na patelnie	kg	160
8.	Porcja rosołowa z kurczaka	kg	150
9.	Porcja rosołowa z kaczki	kg	150
10.	Mieszanka kompotowa	kg	1500
11.	Marchewka z groszkiem	kg	360
12.	Marchew kostka	kg	350
13.	Ćwiartka z kurczaka - udko	kg	350
14.	Kalafior- mrożony	kg	800
15.	Paluszki rybne z fileta dorsza	kg	700
16.	Filet miruna SHP b/skóry	kg	1200
17.	Filet z kurczaka	kg	800
18.	Pyzy z mięsem	kg	800
19.	Zupa grzybowa z makaronem	szt.	200

2) Towar wyszczególniony w zamówieniu – ujęty w wykazie asortymentu, powinien odpowiadać wymaganiom określonym w zakresie stosowania wdrożonego w produkcji i obrocie systemu **HACCP**.

3) Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w ofercie cenowej – „kosztorysu ofertowego”.

4) Ofertę cenową należy sporządzić wg załączonego druku. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, a kwoty podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemie monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Wartość brutto oferty należy obliczać przez dodanie do wartości netto należnej kwoty podatku VAT.

5) W ramach kompletnej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, ponosząc ryzyko transportu.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji Od podpisania umowy na okres 1 roku.

Miejsce dostawy Zespół Szkół w Krasnobrodzie ul. Lelewela 37, 22-440 Krasnobród

IV Ocena ofert

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i wszelkie inne koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium oceny. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena -100%

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, porównywane będą ostateczne ceny brutto. Cena oferty powinna zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT, naliczonym w należytej wysokości (w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego). Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty.

V Sposób przygotowania oferty

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty Zamawiającemu w wyznaczonym terminie. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zał. Nr 1.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinna zawierać datę sporządzenia oferty.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem oraz parafować wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej przez Wykonawcę.

Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Zespół Szkół w Krasnobrodzie

ul .Lelewela 37

22-440 Krasnobród

oraz oznakowana „Oferta na dostawę mrożonek dla uczniów korzystających z posiłków w Zespole Szkół w Krasnobrodzie”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty ma być przygotowane, opieczątowane i oznaczone w sposób podany wyżej, wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „ Wycofanie”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu ofert.

VI Miejsce i termin składania ofert

1)Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Oferta musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2)Termin składania ofert upływa dnia **28.12.2021r o godz. 8:00**. Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę należy złożyć osobiście lub wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego na **adres Zespół Szkół w Krasnobrodzie ul .Lelewela 37, 22-440 Krasnobród** lub drogą elektroniczną (e-mail).

3) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.

VII Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami:

1)Uprawnionym pracownikiem do kontaktów z Wykonawcami jest pani Edyta Bryła w dni robocze 7:00 – 15 : 00, Tel. 846607080 e-mail zs_stolowka@op.pl

2) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą e- maila, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi nadawcy drogą - mailową fakt ich otrzymania.

VII Warunki płatności:

Zapłata należności za dostarczany sukcesywnie przedmiot zamówienia, przekazana zostanie na wskazany rachunek Wykonawcy, przelewem w należytej wysokości

VIII Pozostałe informacje

1) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca

2) W toku badania i oceny ofert Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi w przypadku upływu terminu na zadawanie pytań. Zmiana terminu otwarcia ofert nie na wpływu na termin określony wyżej.

- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert).
- 5) Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) Została złożona przez osobę nieuprawnioną;
 - b) Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
 - c) Wykonawca nie przedłożył wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów/oświadczeń;
 - d) Jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takich przypadkach Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do kwoty oferty najkorzystniejszej.
- 8) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX Dokumenty i oświadczenia

- 1) Wzór „Formularza ofertowego”.
- 2) Wzór „Formularza kosztorysu ofertowego”.
- 3) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- 4) Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
mgr Elżbieta Brzala